

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 89502-2014 z dnia 2014-03-17 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Międzyrzecz

3. Przedmiot zamówienia 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi administrowania cmentarzami komunalnymi gminy Międzyrzecz. 3.2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY: w zakresie administrowania cmentarzami: 1. prowadzenie racjonalnej gospodarki...

Termin składania ofert: 2014-03-25

Numer ogłoszenia: 61669 - 2014; data zamieszczenia: 24.03.2014

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 89502 - 2014 data 17.03.2014 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Gmina Międzyrzecz, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz, woj. lubuskie, tel. 95 7426930, fax. 95 7426979.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: II.1.4).

W ogłoszeniu jest: Przedmiot zamówienia 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi administrowania cmentarzami komunalnymi gminy Międzyrzecz. 3.2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY: w zakresie administrowania cmentarzami: 1. prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2011.118.687 t.j. z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U.2001.153.1783 z późn. zm.) oraz zarządzanie obiektami zlokalizowanymi na terenie cmentarzy; 2. prowadzenie w systemie elektronicznym dokumentacji cmentarnej poprzez systematyczne dokonywanie wpisów, prowadzenie bieżącej ewidencji pochówków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 1 sierpnia 2001 r. w sprawie prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U.2001.90.1013 z późn. zm). 3. sukcesywne wprowadzanie do ewidencji elektronicznej, dokumentacji cmentarnej prowadzonej w formie pisemnej za okresu ostatnich 10 lat. 4. prowadzenie i utrzymywanie obiektu lub lokalu na terenie miasta Międzyrzecza umożliwiającego załatwianie spraw formalnych oraz jego obsługi w dni powszednie w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ i zapewnienie całodobowego dyżuru telefonicznego (podanie do publicznej informacji numeru telefonu, pod który będą przyjmowane zgłoszenia); 5. pobieranie z upoważnienia Gminy - opłat cmentarnych za korzystanie z cmentarzy komunalnych Gminy Międzyrzecz zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat; 6. wskazywanie lokalizacji miejsc pochówku; 7. udostępnianie kaplic do przechowywania zwłok. Kaplice w Międzyrzeczu, Wyszczanowie i Bukowcu; 8. zapewnienie osobom trzecim swobody wyboru podmiotu wykonującego usługi pogrzebowe, kamieniarskie i budowlane; 9. prowadzenie nadzoru nad wykonaniem prac przez inne podmioty świadczące usługi pogrzebowe, kamieniarskie lub

budowlane w zakresie przestrzegania przez te firmy parametrów przewidzianych w przepisach szczegółowych dotyczących m. in.: wymiarów dołów grzebalnych oraz odstępów między grobami, a także w zakresie gospodarowania odpadami pochodzącymi z rozbiórki bądź stawiania nowych pomników oraz usuwania nadmiaru ziemi i innych pozostałości po wykonanych pracach; 10. egzekwowanie od właścicieli i dysponentów grobów utrzymania porządku i czystości w obrębie tych grobów; 11. ustalanie właścicieli, dysponentów grobów nieopłaconych, informowanie ich również poprzez ogłoszenia na tablicach informacyjnych na cmentarzach oraz lokalnej prasie o warunkach dalszego dysponowania grobami; 12. oznaczanie grobów przeznaczonych do likwidacji w terminie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku trwania umowy; 13. przedkładanie Gminie do 15 września każdego roku kalendarzowego wykazu niezbędnych prac remontowo - inwestycyjnych na rok następny wraz z kosztorysem; 14. przedkładanie Gminie propozycji zmian regulaminu cmentarza jeżeli zachodzi taka konieczność; 15. sporządzanie co kwartał raportów z pobranych opłat z wyszczególnieniem poszczególnych pozycji cennika, kosztów utrzymania cmentarza i kosztów zarządzanego mienia za każdy poprzedni kwartał w terminach do 10 stycznia, kwietnia, lipca i października każdego roku. 16. otwieranie i zamykanie bram wjazdowych firmom świadczącym usługi pogrzebowe, kamieniarskie lub budowlane; 17. udostępnianie wszelkich dokumentów źródłowych i informacji związanych z zarządzanym zasobem na żądanie zamawiającego; 18. przestrzeganie aby teren cmentarza nie tracił powagi miejsca kultu zmarłych; 19. wykonywaniu innych czynności nie wymienionych w umowie, a ciążących na Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami. 20. umieszczenie przed każdym głównym wejściem na cmentarz na koszt własny n/w informacji: 1) adres biura Wykonawcy na terenie Międzyrzecza wraz z telefonem kontaktowym i godzinami otwarcia; 2) regulamin cmentarza; 21. przyjęcie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo i sposób prowadzenia cmentarzy oraz ewentualne szkody wynikłe z nieprawidłowego utrzymania i wykonywania prac od daty protokolarnego przejęcia cmentarzy w Międzyrzeczu (obręb Św. Wojciech), Bukowcu, Gorzycy, Kalsku, Kaławie, Kuligowie, Wyszanie, Żółwinie do daty ich protokolarnego odbioru po zakończeniu świadczenia usługi; w zakresie utrzymania cmentarzy: 22. bieżące utrzymanie czystości na terenach i wokół cmentarzy polegające min. na zamiataniu mechanicznym lub ręcznym alejek, odchwaszczaniu alejek utwardzonych i części przy krawężnikach, wygrabianie i odchwaszczanie alejek gruntowych, usuwanie śliskości i odśnieżanie alejek w okresie zimowym; 23. bieżące utrzymanie czystości na parkingu utwardzonego przed cmentarzem komunalnym w Międzyrzeczu, w obrębie miejsc postojowych przed cmentarzami komunalnymi i w obrębie dwóch wydzielonych parkingów gruntowych w Bukowcu i Kaławie, wykaszanie traw z terenów przylegających do parkingu min. 3 m od krawędzi parkingu, usuwanie samosiejek, podcinanie krzewów i gałęzi drzew stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa, odchwaszczanie części przy krawężnikach parkingu, zgarnianie śniegu, skuwanie lodu, zwalczanie gołodzi przez posypywanie materiałem przeciwpoślizgowym; 24. bieżące utrzymanie zieleni na terenach i wokół cmentarzy w tym min. systematyczne wykaszanie trawiastych kwater (miejsca pochówku min. podopiecznych opieki społecznej, poniemieckich grobów) innych kwater przeznaczonych do pochówków oraz pasów zieleni wewnątrz cmentarzy, a także na zewnątrz od ogrodzenia do chodnika lub jezdni, gdzie max. wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm, wygrabianie skoszonych traw, grabienie liści, przycinanie i formowanie krzewów, podcinanie odrostów i wykonywanie cięć sanitarnych drzew, formowanie korony drzew rosnących na cmentarzu komunalnym w Międzyrzeczu, ustalanie planu wycinki drzew

suchych, zagrażających bezpieczeństwu i krzewów znajdujących się na cmentarzach, przygotowywanie wniosków celem uzyskania decyzji na ich usunięcie i przeprowadzanie wycinki, usuwanie wiatrołomów, odchwaszczanie wokół nasadzeń; 25. bieżąca pielęgnacja mogił podopiecznych opieki społecznej, poniemieckich, zaniedbanych oraz przeznaczonych do likwidacji; 26. bieżące utrzymanie i remont infrastruktury technicznej i uzbrojenia cmentarzy (konserwacja, usuwanie awarii kaplic, pomieszczeń gospodarczych, sanitarnych, urzędzeń, instalacji oraz ogrodzeń, nawierzchni alejek i parkingów), a nie będących robotami budowlanymi w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, poprzez: 1) zapewnienie systematycznej konserwacji i drobnych napraw ogrodzenia polegającego min na impregnacji, odmalowaniu, uzupełnianiu bądź wymianie uszkodzonych przęseł lub drewnianych szczelbi, uszkodzonych klamek i zawiasów, uzupełnianiu lub naciąganiu (napinaniu) siatki ogrodzeniowej, spawaniu uszkodzonych elementów ogrodzenia, wykonywaniu napraw uszkodzonego ogrodzenia murowanego, 2) utrzymanie w dobrym stanie technicznym pomieszczeń kaplicy cmentarnej polegającej m.in. na odświeżaniu ścian kaplic jak i pomieszczeń gospodarczych poprzez malowanie, likwidowanie zacieków, naprawy dachu, schodów, elewacji, cokołów i ubytków tynku, 3) utrzymanie w dobrym stanie technicznym punktów czerpania wody, zabezpieczanie instalacji wodnej przed zamrożeniem w okresie zimowym, naprawy i konserwacja istniejących punktów poboru, oczyszczanie studni głębinowych. 4) naprawa uszkodzonych nawierzchni alejek i parkingów w tym uzupełnianie brakujących płytek, likwidacji nierówności, zapadnięć, zaniżeń, wypiętrzeń itp., 5) konserwacja ławek polegająca na impregnacji, malowaniu, wymianie drewnianych szczelbi itp. 27. prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz wykonywanie niezbędnych przeglądów i pomiarów; 28. bieżące utrzymania czystości i porządku oraz usuwanie awarii toalety na cmentarzu komunalnym w Międzyrzeczu, bieżące zlecenie wywozu z niej nieczystości na koszt własny; 29. wywóz śmieci z kontenerów na odpady komunalne i boksów oraz utrzymywanie porządku wokół nich, potwierdzanie na fakturach ilości wywożonych odpadów. Śmieci należy wywozić do ZUOK w Długoszynie lub w inne dopuszczone miejsce zgodnie z ustawą o odpadach; 30. zawieranie umów oraz ponoszenie stałych kosztów min. telekomunikacyjnych, za zużycie energii elektrycznej, wody, wywóz nieczystości stałych i płynnych, a mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie cmentarzy; 31. ponoszenie wydatków takich jak: 1) koszt ubezpieczenia zarządzanego majątku, 2) koszty korzystania z mediów, o których mowa w pkt. 28, 3) pozostałe koszty eksploatacji w tym naprawy infrastruktury cmentarnej; 32. przeprowadzanie okresowych kontroli urzędzeń technicznych stanowiących wyposażenie zarządzanego zasobu (instalacja wodna, oświetleniowa) i utrzymywanie ich w sprawności technicznej; 33. posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez czas wykonywania zamówienia; 34. udostępnianie toalety przy domu pogrzebowym na cmentarzu komunalnym w Międzyrzeczu w godz. od 7⁰⁰ do 19⁰⁰ w okresie od kwietnia do października, a poza tym okresem w zależności od panujących warunków atmosferycznych ale nie krócej niż w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰; 35. wynajem kabin sanitarnych wraz z niezbędnym serwisem (6szt.) na okres od 28 października do 4 listopada na terenie cmentarza komunalnego w Międzyrzeczu oraz pokrycia kosztów z tym związanych; 36. przygotowywanie i zabezpieczanie terenów cmentarnych i ich bezpośredniego otoczenia do obchodów dnia Wszystkich Świętych przy współpracy z Urzędem Gminy, Komendą Policji, Strażą Pożarną, Zarządem Dróg Wojewódzkich, 17 Wielkopolską Brygadą Zmechanizowaną i Żandarmerią Wojskową oraz przygotowanie dodatkowych, tymczasowych miejsc postojowych (oznakowanie palikami, taśmą wjazdy, granic

parkingu i miejsc postojowych) w okresie pomiędzy 28 października a 3 listopada. 3.3. Dla potrzeb realizacji poszczególnych zadań Wykonawca zapewni na własny koszt, obiekty, materiały, urządzenia i narzędzia niezbędne do realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, transport oraz utylizację odpadów. 3.4. Z chwilą wygaśnięcia umowy Administrator odda Zamawiającemu cmentarze w stanie uporządkowanym i nie gorszym jak przed ich przekazaniem. Przekazane urządzenia, wyposażenie cmentarzy stanowiące własność Gminy po zakończeniu umowy podlegają zwrotowi i powinny być w stanie nie gorszym niż zużycie wynikające ze zwykłej eksploatacji.

W ogłoszeniu powinno być: Przedmiot zamówienia 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi administrowania cmentarzami komunalnymi gminy Międzyrzecz. 3.2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY: w zakresie administrowania cmentarzami: 1. prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2011.118.687 t.j. z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U.2001.153.1783 z późn. zm.) oraz zarządzanie obiektami zlokalizowanymi na terenie cmentarzy; 2. prowadzenie w systemie elektronicznym i pisemnym dokumentacji poprzez systematyczne dokonywanie wpisów, prowadzenie bieżącej ewidencji pochówków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 1 sierpnia 2001 r. w sprawie prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U.2001.90.1013 z późn. zm). 3. sukcesywne wprowadzanie do ewidencji elektronicznej, dokumentacji cmentarnej prowadzonej w formie pisemnej za okres istnienia cmentarzy. Wykonawca każdorazowo dokonana weryfikacji informacji zawartych w księgach cmentarnych ze stanem faktycznym w terenie. 4. prowadzenie i utrzymywanie obiektu lub lokalu na terenie miasta Międzyrzecza umożliwiającego załatwianie spraw formalnych oraz jego obsługi w dni powszednie w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ i zapewnienie całodobowego dyżuru telefonicznego (podanie do publicznej informacji numeru telefonu, pod który będą przyjmowane zgłoszenia); 5. pobieranie z upoważnienia Gminy - opłat cmentarnych za korzystanie z cmentarzy komunalnych Gminy Międzyrzecz zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat; 6. wskazywanie lokalizacji miejsc pochówku; 7. udostępnianie kaplic do przechowywania zwłok. Kaplice w Międzyrzeczu, Wyszanie i Bukowcu; 8. zapewnienie osobom trzecim swobody wyboru podmiotu wykonującego usługi pogrzebowe, kamieniarskie i budowlane; 9. prowadzenie nadzoru nad wykonaniem prac przez inne podmioty świadczące usługi pogrzebowe, kamieniarskie lub budowlane w zakresie przestrzegania przez te firmy parametrów przewidzianych w przepisach szczegółowych dotyczących m. in.: wymiarów dołów grzebalnych oraz odstępów między grobami, a także w zakresie gospodarowania odpadami pochodzącymi z rozbiórki bądź stawiania nowych pomników oraz usuwania nadmiaru ziemi i innych pozostałości po wykonanych pracach; 10. egzekwowanie od właścicieli i dysponentów grobów utrzymania porządku i czystości w obrębie tych grobów; 11. ustalanie właścicieli, dysponentów grobów nieopłaconych, informowanie ich również poprzez ogłoszenia na tablicach informacyjnych na cmentarzach oraz lokalnej prasie o warunkach dalszego dysponowania grobami; 12. oznaczanie grobów przeznaczonych do likwidacji w terminie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku trwania umowy; 13. przedkładanie Gminie do 15 września każdego roku kalendarzowego wykazu niezbędnych prac remontowo - inwestycyjnych na rok następnny wraz z kosztorysem; 14. przedkładanie Gminie propozycji zmian regulaminu cmentarza jeżeli zachodzi taka konieczność; 15. sporządzanie co kwartał raportów z pobranych opłat

należnych, a nie opłaconych z wyszczególnieniem poszczególnych pozycji cennika, kosztów utrzymania cmentarza i kosztów zarządzanego mienia za każdy poprzedni kwartał w terminach do 7 stycznia, kwietnia, lipca, października każdego roku. 16. otwieranie i zamykanie bram wjazdowych firmom świadczącym usługi pogrzebowe, kamieniarskie lub budowlane; 17. udostępnianie wszelkich dokumentów źródłowych i informacji związanych z zarządzanym zasobem na żądanie zamawiającego; 18. przestrzeganie aby teren cmentarza nie tracił powagi miejsca kultu zmarłych; 19. wykonywaniu innych czynności nie wymienionych w umowie, a ciążących na Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami. 20. umieszczenie przed każdym głównym wejściem na cmentarz na koszt własny n/w informacji: 1) adres biura Wykonawcy na terenie Międzyrzecza wraz z telefonem kontaktowym i godzinami otwarcia; 2) regulamin cmentarza; 21. przyjęcie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo i sposób prowadzenia cmentarzy oraz ewentualne szkody wynikłe z nieprawidłowego utrzymania i wykonywania prac od daty protokolarnego przejęcia cmentarzy w Międzyrzeczu (obręb Św. Wojciech), Bukowcu, Gorzycy, Kalsku, Kaławie, Kuligowie, Wyszanie, Żółwinie do daty ich protokolarnego odbioru po zakończeniu świadczenia usługi; w zakresie utrzymania cmentarzy: 22. bieżące utrzymanie czystości na terenach i wokół cmentarzy polegające min. na zmiataciu mechanicznym lub ręcznym alejek, odchwaszczaniu alejek utwardzonych i części przy krawężnikach, wygrabianie i odchwaszczanie alejek gruntowych, usuwanie śliskości i odśnieżanie alejek w okresie zimowym; 23. bieżące utrzymanie czystości na parkingach utwardzonych przed cmentarzami komunalnymi w Międzyrzeczu, w obrębie miejsc postojowych przed cmentarzami komunalnymi i w obrębie dwóch wydzielonych parkingów gruntowych w Bukowcu i Kaławie, wykaszanie traw z terenów przylegających do parkingów min. 3 m od krawędzi parkingów, usuwanie samosiejek, podcinanie krzewów i gałęzi drzew stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa, odchwaszczanie części przy krawężnikach parkingów, zgarnianie śniegu, skuwanie lodu, zwalczanie gołędzi poprzez posypywanie materiałem przeciwpoślizgowym; 24. bieżące utrzymanie zieleni na terenach i wokół cmentarzy w tym min. systematyczne wykaszanie trawiastych kwater (miejsca pochówku min. podopiecznych opieki społecznej, poniemieckich grobów) innych kwater przeznaczonych do pochówków oraz pasów zieleni wewnątrz cmentarzy, a także na zewnątrz od ogrodzenia do chodnika lub jezdni, gdzie max. wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm, wygrabianie skoszonych traw, grabienie liści, przycinanie i formowanie krzewów, podcinanie odrostów i wykonywanie cięć sanitarnych drzew, formowanie korony drzew rosnących na cmentarzu komunalnym w Międzyrzeczu, ustalanie planu wycinki drzew suchych, zagrażających bezpieczeństwu i krzewów znajdujących się na cmentarzach, przygotowywanie wniosków celem uzyskania decyzji na ich usunięcie i przeprowadzanie wycinki, usuwanie wiatrolomów, odchwaszczanie wokół nasadzeń; 25. bieżąca pielęgnacja mogił podopiecznych opieki społecznej, poniemieckich, zaniedbanych oraz przeznaczonych do likwidacji; 26. bieżące utrzymanie i remont infrastruktury technicznej i uzbrojenia cmentarzy (konserwacja, usuwanie awarii kaplic, pomieszczeń gospodarczych, sanitarnych, urzędów, instalacji oraz ogrodzeń, nawierzchni alejek i parkingów), a nie będących robotami budowlanymi w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, poprzez: 1) zapewnienie systematycznej konserwacji i drobnych napraw ogrodzenia polegającego min. na impregnacji, odmalowaniu, uzupełnianiu bądź wymianie uszkodzonych przęseł lub drewnianych szczebli, uszkodzonych klamek i zawiasów, uzupełnianiu lub naciąganiu (napinaniu) siatki ogrodzeniowej, spawaniu uszkodzonych elementów ogrodzenia, wykonywaniu napraw uszkodzonego ogrodzenia murowanego 2) utrzymanie w dobrym stanie technicznym pomieszczeń

kaplicy cmentarnej polegającej min na odświeżaniu ścian kaplic jak i pomieszczeń gospodarczych poprzez malowanie, likwidowanie zacieków, naprawy dachu, schodów, elewacji, cokołów i ubytków tynku, 3) utrzymanie w dobrym stanie technicznym punktów czerpania wody, zabezpieczanie instalacji wodnej przed zamarznięciem w okresie zimowym, naprawy i konserwacja istniejących punktów poboru, oczyszczanie studni głębinowych. 4) naprawa uszkodzonych nawierzchni alejek i parkingów w tym uzupełnianie brakujących płytek, likwidacji nierówności, zapadnięć, zaniżeń, wypiętrzeń itp., 5) konserwacja ławek polegająca na impregnacji, malowaniu, wymianie drewnianych szczelbi itp. 27. prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz wykonywanie niezbędnych przeglądów i pomiarów; 28. bieżące utrzymania czystości i porządku oraz usuwanie awarii toalety na cmentarzu komunalnym w Międzyrzeczu, bieżące zlecenie wywozu z niej nieczystości na koszt własny; 29. wywóz śmieci z kontenerów na odpady komunalne i boksów oraz utrzymywanie porządku wokół nich, potwierdzanie na fakturach ilości wywożonych odpadów. Śmieci należy wywozić do ZUOK w Długoszyńcu lub w inne dopuszczone miejsce zgodnie z ustawą o odpadach; 30. zawieranie umów oraz ponoszenie stałych kosztów min. telekomunikacyjnych, za zużycie energii elektrycznej, wody, wywóz nieczystości stałych i płynnych, a mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie cmentarzy; 31. ponoszenie wydatków takich jak: 1) koszt ubezpieczenia zarządzanego majątku, 2) koszty korzystania z mediów, o których mowa w pkt. 30, 3) pozostałe koszty eksploatacji w tym naprawy infrastruktury cmentarnej; 32. przeprowadzanie okresowych kontroli urządzeń technicznych stanowiących wyposażenie zarządzanego zasobu (instalacja wodna, oświetleniowa) i utrzymywanie ich w sprawności technicznej; 33. posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez czas wykonywania zamówienia; 34. udostępnianie toalety przy domu pogrzebowym na cmentarzu komunalnym w Międzyrzeczu w godz. od 7⁰⁰ do 19⁰⁰ w okresie od kwietnia do października, a poza tym okresem w zależności od panujących warunków atmosferycznych ale nie krócej niż w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰; 35. wynajem kabin sanitarnych wraz z niezbędnym serwisem (6szt.) na okres od 28 października do 4 listopada oraz pokrycia kosztów z tym związanych; 36. przygotowywanie i zabezpieczanie terenów cmentarnych i ich bezpośredniego otoczenia do obchodów dnia Wszystkich Świętych przy współpracy z Urzędem Gminy, Komendą Policji, Strażą Pożarną, Zarządem Dróg Wojewódzkich, 17 Wielkopolską Brygadą Zmechanizowaną i Żandarmerią Wojskową oraz przygotowanie dodatkowych, tymczasowych miejsc postojowych (oznakowanie palikami, taśmą wjazdu, granic parkingu i miejsc postojowych) w okresie pomiędzy 28 października a 3 listopada; 3.3. Dla potrzeb realizacji poszczególnych zadań Wykonawca zapewni na własny koszt, obiekty, materiały, urządzenia i narzędzia niezbędne do realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, transport oraz utylizację odpadów. 3.4. Z chwilą wygaśnięcia umowy Administrator odda Zamawiającemu cmentarze w stanie uporządkowanym i nie gorszym jak przed ich przekazaniem. Przekazane urządzenia, wyposażenie cmentarzy stanowiące własność Gminy po zakończeniu umowy podlegają zwrotowi i powinny być w stanie nie gorszym niż zużycie wynikające ze zwykłej eksploatacji.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: III.1).

W ogłoszeniu jest: wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy pzp musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 25.03.2014 r., do godz. 09:00.

W ogłoszeniu powinno być: wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy pzp musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 28.03.2014 r., do godz. 09:00.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: IV.4.4).

W ogłoszeniu jest: Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

25.03.2014 godzina 09:00, miejsce: Urząd Miejski ul. Rynek 1 66-300 Międzyrzecz.

W ogłoszeniu powinno być: Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

28.03.2014 godzina 09:00, miejsce: Urząd Miejski ul. Rynek 1 66-300 Międzyrzecz.