

UCHWAŁA NR
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 2011 roku.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się program współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 - zwany dalej programem.

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Celem współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi jest zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności, a w szczególności:

- 1) umacnianie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
- 5) uzupełnianie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań,
- 8) promocja organizacji pozarządowych działających w gminie,
- 9) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 10) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy.

Rozdział 2.

Zakres przedmiotowy i podmiotowy

§ 3. Gmina Międzyrzecz współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ww. ustawy, o ile te zadania są zadaniami Gminy.

§ 4. Podmiotami Programu Współpracy, zarówno w formie finansowej, jak i pozafinansowej są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Międzyrzecz lub dla jego mieszkańców (bez względu na siedzibę).

Rozdział 3.

Sposób realizacji oraz zasady i formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 6. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

- 1) informacyjnej, poprzez:
 - a) prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne,
 - b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy Międzyrzecz na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także o sposobach ich rozstrzygnięć,
 - c) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - d) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - e) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 2) organizacyjnej, poprzez:
 - a) tworzenie, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - b) podejmowanie, w razie potrzeby, inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - c) współorganizowanie, w razie potrzeby, konferencji, spotkań, dotyczących współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi,
 - d) przygotowanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji niniejszej uchwały,
- 3) szkoleniowej, poprzez:
 - a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, dotyczących pozyskiwania funduszy z różnych źródeł,
 - c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 4) promocyjnej, poprzez:
 - a) wystawianie rekomendacji,
 - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - c) objęcie patronatem Burmistrza Międzyrzecza. przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy Międzyrzecz.

§ 7. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może się odbywać w formach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 8. Dotacje, o których mowa w § 7, nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) zakup gruntów,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, nie związanych z realizacją zleconego zadania publicznego,
- 5) działalność polityczną i religijną,
- 6) finansowanie przedsięwzięć, które są już finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

§ 9. 1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Informacja o otwartym konkursie ofert zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Międzyrzecz, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej prowadzonej przez Urząd. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Międzyrzecza, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie podmiotami.

5. Po zawarciu umowy, o której mowa w ust. 4, Gmina Międzyrzecz w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji zadania publicznego przekazuje kwotę dotacji w całości lub w części na rachunek bankowy realizatora.

§ 10. 1. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, który powinien zawierać w szczególności opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji tego zadania.

2. Burmistrz Międzyrzecza w nieprzekraczalnym terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku rozpatruje celowość realizacji danego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 11. 1. Na wniosek organizacji pozarządowej Burmistrz Międzyrzecza może zlecić organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego w tym trybie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 12. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

§ 13. Ustala się, jako priorytetowe, zadania z następujących sfer:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

- 12) turystyki i krajoznawstwa;
- 13) promocji i organizacji wolontariatu;
- 14) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 14. Zadania priorytetowe wymienione w § 13 nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współpracy i mogą być rozszerzone na inne zadania publiczne.

Rozdział 5.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15. Oferty zgłoszone w otwartych konkursach ofert opiniuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Międzyrzecza.

§ 16. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) pracownicy merytoryczni Gminy Międzyrzecz,
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

§ 17. Zasady działania komisji konkursowych:

1. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący, wskazany przez Burmistrza Międzyrzecza.
2. Posiedzenia komisji organizuje pracownik merytoryczny odpowiedzialny za dany zakres zadań publicznych. Wskazuje on miejsce oraz termin otwarcia i rozpatrzenia ofert.
3. Prace komisji mogą być przeprowadzane w składzie co najmniej trzyosobowym.
4. Po przeprowadzeniu analizy zgłoszonych ofert każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie, że:
 - 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, oraz że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz prawnych, ubiegających się o realizację zadania publicznego;
 - 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
5. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, komisja może przyjąć do rozpatrzenia ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym.
6. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami;
 - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) rozpatruje merytoryczne oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie, oceniając:
 - a) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
 - b) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji;
 - c) jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie zostanie zrealizowane;
 - d) udział planowanych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

- f) dotychczasową realizację zleconych zadań publicznych przez Gminę Międzyrzecz w powyższym zakresie (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone), w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków);
- g) posiadanie przez oferenta doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju;
- 5) wskazuje oferty/ ofertę, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
- 6) Komisja sporządza protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za dany zakres zadań publicznych przedkłada protokół komisji konkursowej Burmistrzowi Międzyrzecza, który podejmuje ostateczną decyzję.
- 7) Protokół z prac komisji powinien zawierać:
 - a) datę sporządzenia protokołu;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - c) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia;
 - d) liczbę zgłoszonych ofert;
 - e) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem propozycji kwoty dotacji;
 - f) uzasadnienie wyboru ofert;
 - g) wskazanie ofert odrzuconych z podaniem przyczyny odrzucenia;
 - h) podpisy członków komisji konkursowej.

Rozdział 6.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 18. Realizacja zadań wymienionych w niniejszym programie finansowania będzie ze środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy Międzyrzecz na rok 2012.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określi uchwała budżetowa na 2012 rok.

Rozdział 7.

Sposób oceny realizacji programu

§ 19. Realizacja programu podlega ocenie w formie sprawozdania przedkładanego Radzie Miejskiej w Międzyrzeczu nie później niż do 30 kwietnia każdego roku za rok poprzedni.

§ 20. Dokonując oceny realizacji programu uwzględniona zostanie:

- 1) liczba ogłoszonych przez Burmistrza Międzyrzecz otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje na otwarte konkursy,
- 3) liczba organizacji, które złożyły wnioski o wsparcie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 4) liczba organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu na realizację zadań,
- 5) wysokość środków przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba przedsięwzięć podejmowanych przez samorząd wspólnie z organizacjami,
- 7) liczba inicjatyw podejmowanych przez organizacje, w których uczestniczył samorząd,
- 8) liczba skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 9) liczba zespołów, w których pracach udział brali przedstawiciele organizacji.

Rozdział 8.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 21.1. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr CXL/381/10 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego.

2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii projekt programu został zamieszczony na stronie Internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 22. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Międzyrzeczu

Jerzy Gądek