

BR
23.01.2019.
Sanku

BIURO RADY
WPŁYNEŁO
Dnia 23.01.2019.
91

Projekt

z dnia 22 stycznia 2019 r.
Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu nadania wyróżnienia „Zasłużony dla Gminy Międzyrzecz”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994¹⁾) Rada Miejska w Międzyrzeczu uchwała, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz kryteriów w sprawie trybu nadawania wyróżnienia: "Zasłużony dla Gminy Międzyrzecz" stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVI/365/17 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 19 czerwca 2017 r. w sprawie trybu nadania wyróżnienia „Zasłużony dla Gminy Międzyrzecz”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Międzyrzecz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Międzyrzeczu

Katarzyna Budyń

Brak zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym
22.01.2019.
Stanisław Nis
RADCA PRAWNY

¹⁾ Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r., poz.1000, 1349, 1432, 2500.

UZASADNIENIE

Podjęcie stosownej uchwały jest konieczne w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i koniecznością dostosowania zmienianego załącznika stanowiącego wzór wniosku o nadanie wyróżnienia

„ZASŁUŻONY DLA GMINY MIĘDZYRZECZ” do zapisów wskazanego Rozporządzenia poprzez umieszczenie klauzuli RODO, zastępującej wcześniej stosowaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Uchwała nie powoduje skutków finansowych.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

BURMISTRZ
Remigiusz Lorenc

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia.....2019 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

**Wzór wniosku o nadanie wyróżnienia
„ZASŁUŻONY DLA GMINY MIĘDZYRZECZ”**

I. Dane osoby fizycznej zgłoszonej do wyróżnienia*:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Miejsce zamieszkania

II. Szczegółowe określenie wybitnych zasług na rzecz Gminy Międzyrzecz lub czynu o wyjątkowym znaczeniu uzasadniających nadanie wyróżnienia, szczegółowe uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

III. Ewentualne dodatkowe opinie

.....
.....
.....

IV. Opinia doraźnej komisji Rady

.....
.....
.....
.....

Do wniosku należy dołączyć:

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do przyznawania tytułu.

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przez Urząd Miejski w Międzyrzeczu w celach związanych z realizacją obowiązków gminy .**

Zostałem(-am) poinformowany(-a) o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, aktualizacji, uzupełniania i usuwania.

Szanowny Państwo,

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu jest Burmistrz Międzyrzecza z siedzibą 66-300 Międzyrzecz, ul. Rynek 1, tel.: 95 742 69 30, adres e-mail: um@miedzyrzecz.pl . Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: ido@miedzyrzecz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2. Celem zbierania danych jest realizacja obowiązków gminy w zakresie – nadania wyróżnienia Zasłużony dla Gminy Międzyrzecz.

3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania czynności administracyjnych. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie tych czynności

5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu ustania potrzeby ich przechowywania i przetwarzania

.....

(data i podpis wnioskodawcy)