

2019-05-27 15:25:19
 URZĄD MIEJSKI
 MIĘDZYRZECZ
 27. 05. 2019
 WYŁĄCZNO - Nr. 08047
 Ilość załączników (kartek):

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Międzyrzecza
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie krajoznawstwa oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Polskie Towarzystwo Turystyczno – Krajoznawcze Oddział „Ziemi Międzyrzeckiej” Stowarzyszenie	
<ul style="list-style-type: none"> • numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000061458 • data wpisu, rejestracji lub utworzenia: utworzony w 1947 roku zarejestrowany w KRS - 21.11.2001 r. • nr NIP: 596-14-28-078 nr REGON: 210177635 • adres: 66-300 Międzyrzecz ul.: Rynek 9 	
tel.: 604221825 faks: brak e-mail: oziamipttk@wp.pl http://www.miedzyrzecz.pttk.pl/ numer rachunku bankowego: 17 1240 3578 1111 0000 4444 2756 nazwa banku: PekaO S.A ILO Międzyrzecz	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Mikołajczak Przemysław – prezes Oddziału PTTK tel. 601 078 497 e-mail: oziamipttk@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Biuro informacji turystycznej w Międzyrzeczu		
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.07.2019 r.	Data zakończenia 22.09.2019 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Zadanie polegać będzie na zorganizowaniu i prowadzeniu biura informacji turystycznej w Międzyrzeczu. Miejsmem realizacji będzie lokal położony w centrum Międzyrzecza – siedziba Oddziału PTTK „Ziemi Międzyrzeckiej”. Biuro czynne będzie w dni powszednie i wolne od pracy codziennie przez 8 godzin w okresie realizacji zadania. Celem będzie udzielanie informacji jak największej liczbie odwiedzających naszą gminę			

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

(atrakcje turystyczne, baza noclegowa i gastronomiczna, transport, wypożyczalnia sprzętu turystycznego, szlaki turystyczne itp.), przekazywanie materiałów promocyjnych, proponowanie różnych możliwości wykorzystania walorów turystycznych jakimi dysponuje gmina. Osoby udzielające informacji będą również opracowywać autorskie trasy turystyczne 1 dniowe i kilkudniowe po Gminie Międzyrzecz, które będą mogły być wykorzystane i przekazane dla zainteresowanych. Prowadzona będzie ewidencja odwiedzających – wraz z charakterem świadczonej usługi (dla celów statystycznych). Odbiorcami będą turyści krajowi i zagraniczni. Oferent dla sprawnej realizacji zadania udostępni swój lokal wraz z wyposażeniem. Do dyspozycji prowadzących biuro będzie sprzęt biurowy: komputer, drukarka, telefon

Działania przygotowawcze będą obejmować: akcję informacyjną, rekrutację oraz sprawy organizacyjne.

Uczestnicy projektu nabędą umiejętność promowania lokalnych atrakcji, planowania i organizowania pobytu krótkoterminowego w Gminie Międzyrzecz, prowadzenia dialogu z gośćmi zagranicznymi oraz skutecznego komunikowania się z innymi.

Zakładane cele:

- Obsługa turystów krajowych i zagranicznych w trakcie sezonu turystycznego;
- Przekazywanie materiałów promocyjnych;
- Prowadzenie działań promocyjnych atrakcji Gminy Międzyrzecz
- Aktywizacja osób młodych;
- Rozwijanie zainteresowań krajoznawczych, historycznych i kulturalnych

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Obsługa wszystkich turystów odwiedzających biuro turystyczne	100%	Prowadzenie rejestru gości i zbieranie opinii
Przekazanie materiałów promocyjnych i jak największej ilości informacji o regionie	80%	Wydanie posiadanych materiałów i zbieranie opinii turystów
Przygotowanie osób młodych do samodzielnego prowadzenia wycieczki i występowania w roli przewodnika	80%	Test wiedzy krajoznawczej

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oddział PTTK Ziemi Międzyrzeckiej w latach 2017 i 2018 roku prowadził punkt informacji turystycznej, który cieszył się bardzo dużym zainteresowaniem wśród turystów i mieszkańców Gminy Międzyrzecz. Nasze biuro obsługiwały młode osoby, które dzięki dużemu zaangażowaniu potrafiły udzielić informacji, zachęcić do zwiedzania atrakcji turystycznych i uczestnictwa w imprezach kulturalnych. Oddział pozyskiwał materiały promocyjne i pamiątki, które były przekazywane turystom. Dodatkowo na portalach społecznościowych zamieszczaliśmy informacje przydatne do aktywnego spędzenia czasu w czasie wakacji. Promowaliśmy zdobywanie odznak regionalnych i turystyki kwalifikowanej. Do działań wykorzystany został lokal przez nasze stowarzyszenie użytkowany w centrum miasta oraz urządzenia biurowe. Na rzecz funkcjonowania biura przekazane zostały materiały promocyjne.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie pracowników 3 osoby	10000,00	10000,00	0,00
2.	Koszt opłat związanych z funkcjonowaniem biura (czynsz, energia elektryczna)	1000,00	0,00	1000,00
3.	Materiały eksploatacyjne (papier, tusz do drukarki, koperty, znaczki, materiały biurowe)	200,00	0,00	200,00
4.	Materiały promocyjne (przewodniki, mapy, ulotki, pamiątki)	800,00	0,00	800,00
5.	Wolontariat	1000,00	0,00	1000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		13000,00	10000,00	3000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU
Oddziału Ziemi Międzyrzackiej
Przemysław Mikolajczyk

SKARBNIK ZARZĄDU
Oddziału Ziemi Międzyrzackiej
Elżbieta Górna

Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze
ZARZĄD ODDZIAŁU „Ziemi Międzyrzackiej”
66-200 WIĘDZYRZECZ, Rynek 9
tel./fax: +48 95 741 24 47, kom. 604 221 826
PEKAO S.A. 17 1240 3578 1111 0000 4444 2756
NIP 586-14-28-078

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 24.05.2019