

NSS / 16.11.2017
Góra

URZĄD MIEJSKI
MIĘDZYRZECZ

16. 11. 2017

WPŁYNEŁO - Nr ... 18859
Ilość załączników (kartek):.....

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Międzyrzecza			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwo narodowe			
4. Tytuł zadania publicznego	Budowanie więzi międzypokoleniowe- dzień seniora			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²	Data rozpoczęcia	23.11.2017	Data zakończenia	28.12.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie wsi Bukowiec „Działajmy Razem” KRS0000330361	
Bukowiec 22 66-300 Międzyrzecz	
Nr konta bankowego stowarzyszenia: 76 8367 0000 0029 9228 1002 0005 GBS Międzyrzecz	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty(np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Gabriela Góra -wiceprezes; tel. 781 963 449 mail. gabriela.gora@wp.pl Dorota Guzenda-Miłota – skarbnik; tel. 512 035 175 mail. dorotaguzenda@interia.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
W ramach zadania chcielibyśmy wyzwoić lokalną aktywność zarówno wśród młodych mieszkańców wsi jak i wśród dorosłych. Nasze zadanie będzie polegało na zorganizowaniu Dniu Seniora. Przygotują go dzieci i młodzież. Samodzielnie ustala program wydarzenia, przygotowują salę i poczęstunek. Młodzi zaprojektują plakaty i zaproszenia. Wraz z dziećmi dotrą do wszystkich seniorów na wsi. Święto to będzie punktem kulminacyjnym ich działań. Młodzi wezmą udział w warsztatach wyjazdowych w drukarni. Tam będą poznawali tajniki sztuki drukarskiej, maszyny, rodzaje druków. Sami zaprojektują widokówkę, drobne materiały promocyjne a także folder o Bukowcu, który wydadzą. Odwiedzając seniorów zbiorą od nich interesujące zdjęcia. Wykonają również sesję fotograficzną wsi, aby uwiecznić ciekawe i warte zapamiętania miejsca, umieszczając zdjęcia w wydany folderze. Podczas Dnia

¹ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

² Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

seniora zaprezentują wydany przez siebie folder i każdy przybyły otrzyma komplet widokówek oraz książkę.

Nasze działania obejmą więc 3 grupy docelowe. Bezpośrednio w działaniach wezmą udział dzieci (grupa 20 osobowa) i młodzież (grupa 10 osobowa) a pośrednio grupa seniorów, która będzie odbiorcą działań (grupa około 50 osób).

Miejsce realizacji: Bukowiec oraz warsztaty wyjazdowe w drukarni (wybór młodzieży).

Termin realizacji: 23 listopada 2017 – 28 grudnia 2017

1. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Zdobyć informacji o cennych zakątkach Bukowca i wykorzystanie tej wiedzy do stworzenia folderu książkowego.
2. Nawiązanie nowych kontaktów międzypokoleniowych.
3. Nowa energia do działania dla i ze środowiskiem lokalnym.
4. Promocja miejscowości.
5. Dzieci i młodzież rozwiną swoje umiejętności prezentowania swoich prac, walki z terną i wystąpić przed dużą publicznością, zwiększą wiarę w siebie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji (zł) ³	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴ (zł)
1.	Dojazd do drukarni	150,00	150,00	
2.	Catering (przygotowanie poczęstunku dla seniorów, poczęstunek podczas warsztatów)	350,00	350,00	
3.	Przygotowanie i wydruk materiałów promocyjnych	500,00	500,00	
4.	Warsztaty w drukarni	300,00	300,00	
5.	Przygotowanie i wydruk książki o Bukowcu	700,00	700,00	
Koszty ogółem:		2000,00	2000,00	

Oświadczam (y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne

³ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10.000 zł.

⁴ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

STOWARZYSZENIE WSI BUKOWIEC
„DZIAŁAJMY RAZEM”,
BUKOWIEC 22, 66-300 Międzyrzecz
tel. 95 741 50 14
NIP 596-170-84-41 REGON 080341776

Gabriela Cech
Sandra Gucielak - Kucak
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data.....*15.11.2017*.....

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

