

**UCHWAŁA NR XLIII/388/14
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 24 czerwca 2014 r.

**w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród
dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych
prowadzonych przez Gminę Międzyrzecz**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.¹⁾), art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz.191)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Międzyrzecz za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze oraz realizację innych zadań statutowych tych placówek, w formie regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXIV/221/05 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Międzyrzecz (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2005 r. Nr 21, poz. 441 ze zm.²⁾).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Międzyrzeczu

mgr Maciej Rębacz

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz.U. z 2013 r. poz. 1318, z 2014 r. poz. 379.

²⁾Zmianę uchwały ogłoszono w: Dz. Urz. Woj. Lub. z 2006 r. Nr 53, poz. 1171.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/388/14
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 24 czerwca 2014 r.

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI
ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIĘDZYRZECZ**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Międzyrzecz za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze oraz realizację innych zadań statutowych placówek.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja, dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzyrzecz.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o nauczycielach, rozumieć przez to należy nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Międzyrzecz.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Międzyrzecz będących nauczycielami.

§ 3. Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:

- 1) 60% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 40% środków funduszu przeznacza się na Nagrody Burmistrza Międzyrzecza.

II. Tryb i kryteria przyznawania Nagrody Burmistrza Międzyrzecza

§ 4. 1. Ustanawia się nagrody Burmistrza Międzyrzecza I stopnia i nagrody Burmistrza Międzyrzecza II stopnia.

2. Burmistrz Międzyrzecza ustala corocznie wysokość nagrody I stopnia.

3. Wysokość nagrody II stopnia stanowi równowartość 80% wysokości nagrody I stopnia.

4. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekraczać 70% nagrody Burmistrza Międzyrzecza I stopnia.

§ 5. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

3. Nagrody Burmistrza Międzyrzecza przyznaje Burmistrz Międzyrzecza.

4. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest jednorazowo w formie pieniężnej.

5. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§ 6. 1. Dyrektorowi szkoły nagroda Burmistrza Międzyrzecza może być przyznana za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów, wynikami ewaluacji zewnętrznej,

- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współdziałań w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy z innymi szkołami,
- 10) aktywne pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

2. Nauczycielowi szkoły nagroda Burmistrza Międzyrzecza może być przyznana za:

- 1) osiągnięcie znaczących wyników w nauczaniu potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach,
- 2) osiągnięcie dobrych wyników nauczania potwierdzonych zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach i turniejach na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim, natomiast w przypadku przedszkoli również na szczeblu gminnym i powiatowym,
- 3) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- 4) współorganizowanie i uczestnictwo w działaniach zbiorowych takich, jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe, rekreacyjne, wypoczynkowe i zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowanie i organizowanie okazjonalnych uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
- 6) działalność wychowawczą wyróżniającą się w organizowaniu wycieczek i udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi, osiągnięcie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) organizowanie współpracy placówki oświatowej z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami oraz rodzicami,
- 9) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, jak również rozwijanie formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 10) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 11) aktywne pozyskiwanie środków pozabudżetowych na działania dydaktyczne i wychowawcze.

§ 7. 1. Nagroda I stopnia może być przyznana dyrektorowi lub nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia co najmniej 9 kryteriów wymienionych odpowiednio w § 6 pkt. 1 lub 2

2. Nagroda II stopnia może być przyznana dyrektorowi lub nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia co najmniej 6 kryteriów wymienionych odpowiednio w § 6 pkt. 1 lub 2

§ 8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza Międzyrzecza dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły, rada rodziców, rada pedagogiczna szkoły,

- 2) dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty,
- 3) organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) rada szkoły, rada rodziców, rada pedagogiczna szkoły,
- 3) organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, składa się w Gminnym Zespole Oświaty w terminie do 30 września.

4. Wnioski złożone po upływie terminu określonego w pkt. 3 będą pozostawione bez rozpoznania.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt. 1, określa załącznik nr 1.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt. 2, określa załącznik nr 2.

7. Do wniosku o nagrodę Burmistrza Międzyrzecza wymagane jest dołączenie oświadczenia kandydata zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w jakim wymaga tego niniejszy regulamin oraz zgodę na opublikowanie na stronie internetowej Gminy Międzyrzecz imienia i nazwiska oraz miejsca zatrudnienia kandydata, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

§ 9. 1. Wnioski opiniuje komisja ds. nagród powołana przez Burmistrza Międzyrzecza.

2. Komisję powołuje Burmistrz Międzyrzecza w formie zarządzenia.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) pracownik Gminnego Zespołu Oświaty,
- 2) pracownik Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu,
- 3) przedstawiciele związków zawodowych zrzeszających nauczycieli będących pracownikami placówek oświatowych w Gminie Międzyrzecz.

4. Do zadań komisji należy rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie nagrody pod względem formalnym i merytorycznym. Pracę komisji organizuje jej przewodniczący.

5. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których mieli dostęp w związku z pracami w komisji.

6. Przed przystąpieniem do prac w komisji, jej członkowie wypełniają stosowne w tym zakresie oświadczenie.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może poprosić wnioskodawców o przedstawienie dodatkowych informacji lub udokumentowanie danych zawartych we wniosku.

6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół końcowy, który zawiera imiona i nazwiska członków Komisji, imiona i nazwiska kandydatów do Nagrody Burmistrza, jej wysokość, wynik dokonanej oceny wniosków oraz datę i miejsce oceny wniosków.

7. Po zakończeniu prac Komisja przedkłada Burmistrzowi Międzyrzecza protokół końcowy.

§ 10. 1. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz Międzyrzecza podejmuje samodzielnie, uwzględniając opinie komisji.

2. Burmistrz Międzyrzecza zawiadamia pisemnie podmioty przygotowujące wnioski o przyznaniu nagrody.

3. Podmioty przygotowujące wnioski nie są informowane pisemnie o fakcie:

- 1) pozostawienia wniosków bez rozpatrzenia,
- 2) negatywnego zaopiniowania wniosku przez komisję,
- 3) niezatwierdzenia wniosku przez Burmistrza Międzyrzecza, pomimo uzyskania pozytywnej opinii komisji.
4. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
5. Osoby, którym przyznano nagrody są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.
6. Wnioski pozostają w dokumentacji Gminnego Zespołu Oświaty.

III. Tryb i kryteria przyznawania Nagrody Dyrektora

§ 11. 1. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:
 - a) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - b) zakwalifikowanie się uczniów do finału konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
 - c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach,
 - d) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
 - e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - g) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
 - h) uzyskiwanie pozytywnych zmian w zespole uczniów takich, jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
 - i) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:
 - a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich, patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
 - c) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły.
- 3) pozostałym zakresie:
 - a) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej nauczycielom rozpoczynającym staż,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
 - d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
 - e) czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych do prawidłowego funkcjonowania szkoły,
 - f) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

2. Warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przez nauczyciela wyróżniającej oceny pracy.

§ 12. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) organizacje związkowe.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 3.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama nie wystąpiła z wnioskiem.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym powiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

IV. Postanowienia końcowe

§ 13. Projekt regulaminu został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Załącznik Nr 1

Wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Międzyrzecza

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Międzyrzecza

Pani/Panu.....

urodzonej/mu.....

zatrudnionej/mu w

(nazwa placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

na stanowisku

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, dyrektora (rok otrzymania):

.....

.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela (data i stopień):

Uzasadnienie wniosku:

Opis kryterium: (dotyczy dyrektora)	Uzasadnienie kryterium: (wypełnia wnioskodawca wskazując odpowiednie osiągnięcia)	Uwagi komisji: (spełnia / niespełna)
osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów		
stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą		
uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły		
właściwe realizowanie budżetu szkoły		
organizowanie imprez środowiskowych i współdziałanie w organizowaniu imprez gminnych		
prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej		

i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły		
dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych		
angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnymi do pomocy szkole i uczniom		
nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi		
aktywne pozyskiwanie środków pozabudżetowych		

Opinia rady pedagogicznej:

Organ występujący z wnioskiem:

.....
(miejscowość i data)
(podpis)

.....
(pieczęć)

Załącznik Nr 2

Wniosek o przyznanie Nagrody Dyrektora

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora

Pani/Panu.....

urodzonej/mu.....

zatrudnionej/mu w

(nazwa placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

na stanowisku

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, dyrektora (rok otrzymania):

.....

.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela (data i stopień):

Uzasadnienie wniosku:

Opis kryterium: (dotyczy dyrektora)	Uzasadnienie kryterium: (wypełnia wnioskodawca wskazując odpowiednie osiągnięcia)	Uwagi komisji: (spełnia / niespełna)
uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć		
zakwalifikowanie się uczniów do finału konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym		
zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach		
udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce		
wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych		
wdrażanie własnych programów autorskich		
uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów		
uzyskiwanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np.: integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów		
prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych		
zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich, patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej		
zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów		
aktywizowanie rodziców do udziału w życiu		

klasy i szkoły usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego		
udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodym nauczycielom,		
kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych		
pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły		
czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych do prawidłowego funkcjonowania szkoły		
wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły		

Opinia rady pedagogicznej:

Organ występujący z wnioskiem:

.....
(miejscowość i data)
(podpis)

.....

.....

(pieczęć)