



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 października 2014 r.

Poz. 1751

### UCHWAŁA NR XLV/402 /14 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 30 września 2014 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Międzyrzecz**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) Rada Miejska w Międzyrzeczu uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Gmina Międzyrzecz wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 2) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Międzyrzecz;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych i mieszkańców Gminy;
- 5) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.

**§ 2. 1.** Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1, udzielane będzie w formie:

- 1) dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej;
- 2) stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Międzyrzeczu.

2. Wielkość wsparcia uzależniona będzie od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w uchwale budżetowej na dany rok.

**§ 3. 1.** Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Międzyrzecz niezaliczane do sektora finansów publicznych i nieprowadzące w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

- 6) obsługę księgową zadania,
- 7) sfinansowanie stypendiów zawodników do 50 % wysokości przekazanej dotacji,
- 8) licencje, opłaty regulaminowe i startowe.

3. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot dotowany lub osoby z nim związane;
- 3) zobowiązań podmiotu dotowanego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) wynagrodzeń zawodników.

4. Dotację celową na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miejskim w Międzyrzeczu przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców gminy.
- 3) promuje wizerunek Gminy Międzyrzecz jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu;
- 4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

5. Kwota dofinansowania ze strony gminy nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

6. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego w trybie niniejszej uchwały oraz indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.

**§ 4. 1.** Burmistrz Międzyrzecza ogłasza otwarty konkurs ofert, wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania;
- 2) termin i warunki realizacji zadania;
- 3) termin składania ofert;
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

3. Oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków gminy składa się w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

4. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów, tj.: oferty realizacji zadania i sprawozdania stanowiące załączniki do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Międzyrzecza w składzie co najmniej 3-osobowym.

**§ 6.** Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Międzyrzecz;
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;

7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 7. 1. Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Międzyrzecza swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz Międzyrzecza.

§ 8. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.

§ 9. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

§ 10. Oferenci, przyjmując dotację, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej zgodnie z dyspozycją art. 250 ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Umowę sporządza się w formie pisemnej na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

§ 12. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do sporządzenia i przedłożenia sprawozdania z realizacji dotowanego zadania określonego w umowie, w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. Niezłożenie sprawozdania w ww. terminie uniemożliwia temu podmiotowi ubieganie się o kolejną dotację w trybie i na zasadach określonym w niniejszej uchwale.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXIII/176/12 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 25 września 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Międzyrzecz.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Międzyrzeczu

**mgr Maciej Rębacz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLV/402 /14  
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu  
z dnia 30 września 2014 r.

**Oferta realizacji zadania publicznego z zakresu sportu przewidzianego w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie**

.....  
( pieczęćka podmiotu)

**Oferta  
realizacji zadania publicznego z zakresu sportu przewidzianego w ustawie  
z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie**

1. Nazwa zadania

.....

2. Przeznaczenie dotacji - określenie celu publicznego:

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Dokładny adres, dane kontaktowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie:

.....

tel. .... fax. .... e-mail: .....

5. Numer rachunku bankowego

.....

6. Wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu (imię i nazwisko, stanowisko /pełniona funkcja, telefon kontaktowy):

.....

7. Koszty realizacji zadania

| Lp.     | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity zadania (w zł) | Wnioskowana kwota dotacji (90% - w zł) | Wkład własny (10% - w zł) |
|---------|----------------|--------------------------------|--|---------------------------|
| -       | -              | -                              | -                                      | -                         |
| Ogółem: |                |                                |  |                           |

8. Dane o posiadanych zasobach kadrowych, ich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym pozwalających osiągnąć zamierzony cel

.....

.....

.....

.....  
(czytelny podpis osoby/osób  
upoważnionej/-ych do reprezentowania  
podmiotu)

Załączniki:

- 1) Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu (status prawny); lub ewidencji dla UKS.
- 2) Wykaz zawodników posiadających licencję wydaną przez właściwy polski związek sportowy (imię i nazwisko, numer licencji).
- 3) Inne załączniki wymagane na podstawie ogłoszenia (opcjonalnie).

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLV/402 /14  
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu  
z dnia 30 września 2014 r.

**SPRAWOZDANIE  
CZEŚCIOWE / KOŃCOWE \***  
**z wykorzystania środków finansowych na zadanie z zakresu sportu**

.....  
( pieczęć podmiotu)

**SPRAWOZDANIE  
CZEŚCIOWE / KOŃCOWE \***  
**z wykorzystania środków finansowych na zadanie z zakresu sportu**

w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu .....,  
między Gminą Międzyrzecz

a .....  
(nazwa podmiotu )

Data złożenia sprawozdania: .....

**CZEŚĆ I.**  
**Sprawozdanie merytoryczne**

1. Informacja o przebiegu realizacji zadania:

.....

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie, wskazać dlaczego?

.....

**CZEŚĆ II.**  
**Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

| Lp. | Rodzaj kosztów | Całość zadania zgodnie z umową (w zł) |                         |   | Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł)* |                         |   | Bieżący okres sprawozdawczy (w zł) |                         |   |
|-----|----------------|---------------------------------------|-------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------|---|------------------------------------|-------------------------|---|
|     |                | koszt całkowity                       | w tym pokryty z dotacji | w tym pokryty z środków własnych, środków finansowych z innych źródeł | koszt całkowity                       | w tym pokryty z dotacji | w tym pokryty z środków własnych, środków finansowych z innych źródeł | z tego pokryty z środków własnych  | w tym pokryty z dotacji | w tym pokryty z środków własnych, środków finansowych z innych źródeł |
|     |                |                                       |                         |   |                                       |                         |   |                                    |                         |   |
|     |                |                                       |                         |   |                                       |                         |   |                                    |                         |   |
|     | Ogółem:        |                                       |                         |   |                                       |                         |   |                                    |                         |   |

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania  | Całość zadania<br>(zgodnie z umową) |   | Poprzedni okres<br>sprawozdawczy |   | Bieżący okres<br>sprawozdawczy –<br>za okres realizacji<br>zadania |   |
|--|-------------------------------------|---|----------------------------------|---|--|---|
|  | zł                                  | % | zł                               | % | zł   | % |
| Koszty pokryte z dotacji   |                                     |   |                                  |   |  |   |
| Koszty pokryte z środków własnych, środków finansowych z innych źródeł |                                     |   |                                  |   |  |   |
| Ogółem:  |                                     |   |                                  |   |  |   |

## 3. Zestawienie faktur (rachunków)

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | Data zapłaty |
|-----|----------------------------|--------------------------|------|---------------|------------|--------------|
|     |                            |                          |      |               |            |              |

**CZĘŚĆ III.**  
**Dodatkowe informacje**

## 1. Inne istotne informacje o realizacji zadania:

.....

2. Materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników, publikacje, raporty, wyniki):

.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami art. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

\*- niepotrzebne skreślić

.....

(czytelny podpis osoby/osób  
upoważnionej/-ych do reprezentowania  
podmiotu)

Załączniki:

- 1) Oryginały (do wglądu) faktur, rachunków, itp.
- 2) Dowody zapłaty faktur, rachunków, itp.