3R
15.11.2016 r.

Projekt

z dnia 15 listopada 2016 r.
Zatwierdzony przez .....

BIURO RADY PRZYJĘŁO
Data 15.11.2016 r.

15

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia ..... 2016 r.

w sprawie statutu Sołectwa Kęszyca Leśna w Gminie Międzyrzecz

Na podstawie podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r poz. 446; zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

uchwala się:

STATUT SOŁECTWA KĘSZYCA LEŚNA

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Kęszyca Leśna.

3. Obszarem działania sołectwa jest część obrębu geodezyjnego 0010Kęszyca, w skład której wchodzi miejscowość Kęszyca Leśna (wieś).

4. Sołectwo Kęszyca Leśna jest jednostką pomocniczą Gminy Międzyrzecz.

§ 2. Niniejszy Statut oprócz nazwy i obszaru sołectwa określa:

1) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2) organizację i zadania organów sołectwa,

3) zakres i formy nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. 1. Zadaniem sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez swoje organy, to jest: Zebranie Wiejskie i Sołtysa wspomaganego przez Radę Sołecką.

3. Do zakresu działania sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,

2) opiniowanie przedstawionych sołectwu zagadnień dotyczących:

   a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,

   b) programów gospodarczych,

   c) budżetu Gminy,

   d) ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa,

   e) sieci dróg i placów gminnych, oświetlenia ulic, przejść dla pieszych oraz rozmieszczenia przystanków transportu zbiorowego na terenie sołectwa,

3) wnioskowanie do organów Gminy:

   a) o przyznanie w roku budżetowym środków funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców sołectwa, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim,

b) o zwiększenie środków funduszu sołeckiego ponad wysokość obliczoną na podstawie art. 3 ustawy o funduszu sołeckim.

4. Dla realizacji celów statutowych organy sołectwa korzystają z gminnych obiektów i urządzeń. Szczegółowego określenia mienia udostępnianego organom sołectwa i zakresu korzystania z niego określa Burmistrz Zarządzeniem.

5. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

Sołectwo Kęszyca Leśna
Sołtys .....

Sołectwo Kęszyca Leśna
Pełniący obowiązki Sołtysa
.....

Rozdział II
Zebranie Wiejskie

§ 4. 1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest Zebranie Wiejskie zwane dalej „Zebraniem", grupujące stałych mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, zwanych dalej „uprawnionymi".

2. Zebranie jest zwoływane przez:

1) Sołtysa,

2) najstarszego wiekiem członka Rady Sołeckiej, w razie niemożności pełnienia swych obowiązków przez Sołtysa,

3) organ samorządu terytorialnego z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 1/10 uprawnionych.

§ 5. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. W przypadku nieważności Zebrania z przyczyn, o których mowa w ust. 1 po 15 minutach następuje powtórzenie Zebrania. Powtórzone Zebranie jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 15 uprawnionych.

§ 6. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, poprzez wywieszenie informacji o terminie zebrania na minimum 3 dni przed zebraniem.

§ 7. Do kompetencji Zebrania należy:

1) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3) ustalanie dla Sołtysa i Rady Sołeckiej zadań do realizacji między Zebraniami,

4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

6) uchwalanie corocznie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 uprawnionych, wniosku do Burmistrza o przyznanie w budżecie środków z funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców, a w przypadku odrzucenia wniosku przez Burmistrza, także jego ponownego uchwalenia,

7) uchwalanie, w uzasadnionych przypadkach, wniosku do Burmistrza o zmianę przedsięwzięć realizowanych z funduszu sołeckiego lub ich zakresu,

8) stanowienie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. 1. Zebranie realizuje swoje zadania w formie uchwał. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała największą ilość głosów ważnie oddanych. W przypadku równej ilości głosów „za" i „przeciw" decyduje głos osoby przewodniczącej Zebraniu w chwili głosowania.

3. Uchwały Zebrania powinny zawierać:

a) oznaczenie organu podejmującego uchwałę, tytuł, datę oraz numer,

b) zwięzłą treść,

c) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i sekretarza Zebrania (protokolanta),

d) ewentualnie inne niezbędne elementy.

4. Uchwały Zebrania numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Kopię każdej uchwały przekazuje się Burmistrzowi Międzyrzecza w terminie siedmiu dni od jej podjęcia.

§ 9. 1. Uchwały Zebrania wykonuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. O sposobie załatwienia spraw Sołtys informuje mieszkańców na Zebraniu lub w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

3. Sołtys przechowuje zbiór uchwał Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie prowadzi Sołtys lub najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej chyba, że Zebranie wybierze do tego innego uprawnionego.

2. Osoby biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności z tym, że uprawnieni podpisują listę oddzielną. Lista obecności uprawnionych powinna zawierać datę i miejsce Zebrania, liczby porządkowe, imiona i nazwiska osób, miejsce zamieszkania i podpis, a lista obecności innych osób liczby porządkowe, imiona i nazwiska oraz określenie ich stanowiska lub funkcji. Listy obecności stanowią załączniki do protokołów Zebrań.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

§ 12. W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i Burmistrz Międzyrzecza lub Jego Zastępcy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz inne osoby bez prawa do głosowania chyba, że są uprawnionymi do głosowania mieszkańcami sołectwa.

§ 13. 1. Z każdego ważnego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,

2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,

3) zatwierdzony porządek obrad,

4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,

5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,

6) podjęte uchwały (numer),

7) podpis przewodniczącego i sekretarza Zebrania.

2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Sołtys przechowuje zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

§ 14. 1. Kopie protokołów w terminie 7 dni od odbycia Zebrania przekazuje się Burmistrzowi Międzyrzecza.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

Rozdział III
Sołtys i Rada Sołecka

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Rada Sołecka działa pod przewodnictwem Sołtysa.

4. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany uprawniony.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od daty ich wyboru.

§ 16. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Ścisłego określenia liczebności Rady na okres kadencji dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały podjętej na Zebraniu zwołanym dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

2) zwoływanie Zebrań i przewodniczenie ich obradom, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz § 10 ust. 1,

3) przekazywanie Burmistrzowi uchwalonych przez Zebranie wiejskie wniosków,

4) sporządzanie projektów wniosków sołectwa do Burmistrza o przyznanie w budżecie środków z funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim i przedkładanie ich do uchwalenia przez Zebranie,

5) podtrzymywanie odrzuconych przez Burmistrza wniosków o przyznanie w budżecie Gminy środków z funduszu sołeckiego,

6) przedkładanie Zebraniu projektu uchwały w sprawie ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie w budżecie Gminy środków z funduszu sołeckiego w przypadku jego odrzucenia przez Burmistrza,

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

8) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

9) wykonywanie uchwał Zebrania,

10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów.

2. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej oraz jej komisji na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Sołtys zapewnia ochronę i przechowanie dokumentów sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji i innych) przez okres kadencji po której protokolarnie przekazuje dokumenty Burmistrzowi Międzyrzecza. Jeżeli pełnienie funkcji Sołtysa ustało przed upływem kadencji, protokolarnie przekazanie dokumentów następuje niezwłocznie po zakończeniu pełnienia tej funkcji.

§ 18. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,

2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi,

3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych z funduszu sołeckiego,

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

5) wyrażanie opinii w sprawach sołectwa – między Zebraniami – w granicach upoważnienia udzielonego przez Zebranie.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrań lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może zwrócić się do Zebrania również Burmistrz Międzyrzecza.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów uprawnionych biorących udział w głosowaniu. Do zwołania Zebrania i ważności Zebrania § 4 ust. 2 i § 5 stosuje się odpowiednio.

4. Głosowanie bezwzględną większością głosów ma miejsce wówczas, gdy za wnioskiem oddana została liczba głosów co najmniej o jeden większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów („przeciw" i „wstrzymujących się").

5. O terminie, czasie i miejscu Zebrania zawiadamia się zainteresowanych. Mogą oni bronić na nim swoich interesów.

6. Jeżeli porządek Zebrania obejmuje odwołanie Sołtysa to z prowadzenia tej części obrad Zebrania (przewodniczenia Zebraniu) Sołtys jest wyłączony.

§ 20. 1 W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada Miejska w terminie do 60 dni od tego zdarzenia zarządza wybory uzupełniające, chyba że od tej daty do końca kadencji zostało mniej niż 180 dni.

2. W przypadku nie zarządzenia wyborów uzupełniających Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 1 obowiązki Sołtysa do końca kadencji pełni, najstarszy wiekiem, członek Rady Sołeckiej.

Rozdział IV
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie między 90 a 30 dniem przed upływem ich kadencji, z zastrzeżeniem § 20.

§ 22. 1. Burmistrz Międzyrzecza zwołuje Zebranie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane dalej „Zebraniem Wyborczym" wyznaczając datę, godzinę i miejsce Zebrania Wyborczego.

2. Dzień Zebrania Wyborczego powinien przypadać nie wcześniej niż w 21 dniu przed upływem i nie później niż w dniu upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dzień Zebrania Wyborczego dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających powinien przypadać pomiędzy 15 a 45 dniem od dnia zarządzenia wyborów.

4. W okresie między dniem wygaśnięcia mandatu Sołtysa a dniem uzupełniającego wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji, albo dniem wyboru Sołtysa na nową kadencję obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem. Na ten czas jego członkostwo w Radzie Sołeckiej ulega zawieszeniu.

§ 23. Informację o terminie i miejscu Zebrania Wyborczego Burmistrz Międzyrzecza podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej 7 dni przed dniem wyborów.

§ 24. 1. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Miejskim na podstawie stałego rejestru wyborców w Gminie.

2. Osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa bez zameldowania na pobyt stały mogą złożyć wniosek o dopisanie ich do stałego rejestru wyborców w Gminie.

§ 25. 1. Zebranie Wyborcze otwiera i prowadzi – do czasu wyboru na przewodniczącego uprawnionego mieszkańca – Burmistrz Międzyrzecza lub Jego Zastępca, albo inny wyznaczony przez niego pracownik urzędu który stwierdza ważność Zebrania Wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Wybrany przewodniczący zarządza wybór sekretarza spośród uprawnionych mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wyborczym.

3. Do czasu wyboru sekretarza przebieg Zebrania Wyborczego protokołuje pracownik Urzędu Miejskiego.

§ 26. 1. Zebranie Wyborcze ustala porządek obrad, w którym przewiduje się między innymi:

1) sprawozdanie ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,

2) podjęcie uchwały o liczebności Rady Sołeckiej na okres kadencji,

3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej,

4) podjęcie uchwały o wyborze Sołtysa,

5) podjęcie uchwały o wyborze Rady Sołeckiej.

2. W wyborach uzupełniających w porządku obrad ujmuje się między innymi:

1) uchwałę o wyborze komisji skrutacyjnej,

2) uchwałę bądź uchwały o wyborze odpowiednio Sołtysa, członka lub członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli więcej niż jeden z kandydatów do Rady Sołeckiej uzyska równą liczbę ważnie oddanych głosów, a liczba miejsc w Radzie pozostałych do obsadzenia jest mniejsza niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając je do tych kandydatów. Procedurę powtarza się do momentu wyłonienia pełnego składu Rady.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 4 osób. W skład komisji skrutacyjnej wchodzą trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników Zebrania, oraz 1 osoba – pracownik Urzędu Miejskiego – wskazany przez otwierającego Zebranie Wyborcze Burmistrza Międzyrzecza lub Jego Zastępcę albo upoważnionego pracownika urzędu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości zebranym sposobu głosowania, przeprowadzenie głosowania, ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, ich ogłoszenie oraz niezwłoczne wywieszenie kopii protokołu przed wejściem do lokalu wyborczego. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym mieszkańcom sołectwa ujętym w spisie wyborców. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

4. Po ogłoszeniu wyników wyborów przewodniczący Zebrania Wyborczego podaje do wiadomości zebranym treść podjętych uchwał o wyborze.

5. Spis wyborców, karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane, protokoły komisji skrutacyjnej oraz inne dokumenty z wyborów komisja przekazuje Burmistrzowi Międzyrzecza lub Jego Zastępcy albo upoważnionemu pracownikowi urzędu niezwłocznie po zakończeniu wyborów.

§ 29. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, uprawniony mieszkaniec sołectwa może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Międzyrzecza.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 30. 1. Burmistrz Międzyrzecza rozpatruje protest w ciągu 15 dni od dnia jego wniesienia.

2. Burmistrz Międzyrzecza rozpoznając protest rozstrzyga o ważności wyborów.

3. W przypadku orzeczenia o nieważności wyborów Burmistrz Międzyrzecza wyznacza termin i zakres ponownych wyborów.

4. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio postanowienia paragrafów poprzedzających.

§ 31. 1. Nowo wybrany Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej otrzymują zaświadczenie o wyborze.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 wydaje Burmistrz Międzyrzecza.

Rozdział V
Wnioskowanie o przyznanie w budżecie Gminy środków z funduszu sołeckiego i jego zmiany

§ 32. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy funduszu sołeckiego Sołtys po uzyskaniu informacji o której mowa w art. 3 ustawy o funduszu sołeckim, informuje niezwłocznie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wielkości środków funduszu przypadających na Sołectwo Kęszyca Leśna i zaprasza ich do zgłaszania przedsięwzięć, które za powyższe środki powinny być zrealizowane w roku następnym. Informuje mieszkańców także o wymaganiach ustawowych dla zgłaszanych przedsięwzięć.

§ 33. 1. Sołtys przeprowadza konsultacje z mieszkańcami w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zapewnia szacowanie kosztów planowanych przedsięwzięć i sporządza projekt uchwały w sprawie wniosków o przeznaczenie w budżecie gminy środków z funduszu sołeckiego na rok następny i przedstawia do uchwalenia Zebraniu.

2. Każde przedsięwzięcie wymienione we wniosku winno spełniać łącznie następujące wymogi:

1) być zadaniem własnym gminy,

2) służyć poprawie warunków życia mieszkańców,

3) być zgodne ze strategią rozwoju Gminy,

4) być należycie oszacowane a suma wydatków na ich realizację, nie powinna przekraczać kwoty funduszu sołeckiego przypadającego na sołectwo w danym roku.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, Zebranie podejmuje z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 34. W przypadku odrzucenia przez Burmistrza wniosku, o którym mowa w § 33 z powodu niespełnienia warunków określonych w ust. 2 lub 3, Zebranie może ponownie uchwalić wniosek.

§ 35. W uzasadnionych przypadkach, w czasie określonym ustawą o funduszu sołeckim, Sołectwo może wnioskować do Burmistrza o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.

§ 36. 1. Uchwała, o której mowa w §33, przedstawiana jest Burmistrzowi.

2. Burmistrz weryfikuje uchwałę pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Wniosek spełniający wymogi ustawowe, których szacowane koszty mieszczą się w wysokości funduszu sołeckiego przypadającego na Sołectwo Kęszyca Leśna jest uwzględniany w projekcie budżetu Gminy na dany rok (w projekcie planu finansowego Urzędu Miejskiego).

Rozdział VI
Nadzór

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Międzyrzecza.

§ 38. Burmistrz uchyla albo stwierdza nieważność uchwał Zebrania i Rady Sołeckiej jeżeli wykraczają one poza zakres kompetencji tych organów lub są sprzeczne z prawem.

§ 39. 1 Od rozstrzygnięcia nadzorczego Burmistrza organ sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia sołtysowi.

2. Rada rozpatruje sprzeciw na najbliższej sesji, rozstrzygając sprawę ostatecznie.

3. Jeżeli sprzeciw, o którym mowa w ust. 1, wpłynie do Rady na mniej niż 10 dni przed sesją, za najbliższą sesję, na której winien być rozpatrzony protest, uznaje się sesję następną.

Rozdział VII
Przepisy zmieniające i końcowe

§ 40. Wejście w życie uchwały nie wpływa na kadencję Sołtysa i Rady Sołeciej.

§ 41. W uchwale Nr IX/94/03 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 30 września 2003 r. w sprawie statutów sołectw Gminy Międzyrzecz (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2003 r. Nr 99, poz. 1401 z późn. zm.) uchyla się:

1) w § 1 pkt 6,

2) załącznik nr 6.

§ 42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Międzyrzeczu

Maria Kijak

Brak zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym
15.11.2016
Stanisław Fita
RADCA PRAWNY

UZASADNIENIE

Uchwała Nr XXXV/298/13 z dnia 29 października 2013 r. Rada Miasta Międzyrzecza przyjęła nowy Statut Gminy Międzyrzecza (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2013 r. poz. 2234).
W rozdziale 4 poświęconym jednostkom pomocniczym Gminy, Rada określiła zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych, którymi w Gminie są sołectwa.

Rada postanowiła również o zakresie działania sołectw.
Należy do nich:
- zajmowanie stanowiska,
- wyrażanie opinii,
- występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Przedłożony projekt statutu Sołectwa Kęszyca Leśna określa jego nazwę, obszar, zasady i tryb wyboru organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa oraz zakres i formy nadzoru organów Gminy nad organami sołectwa.
Ponieważ w statucie Gminy Rada nie przewidziała możliwości przekazania sołectwom zadań gminy do realizacji, Statut Sołectwa również ich nie określa.
Organy Sołectwa, a więc zebranie wiejskie i Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką mogą inicjować działania organów Gminy, opiniować przedłożone im zagadnienia oraz wnioskować o przyznanie (przeznaczenie) w budżecie Gminy środków z funduszu sołeckiego na zadania własne Gminy poprawiające warunki życia mieszkańców Sołectwa.

Ponieważ zakres działania sołectw oraz nowe reguły przyznawania środków finansowych na sołectwa różnią się od dotychczasowych uzasadnione jest uchwalenie nowego Statutu. Przeprowadzone zostały konsultacje w okresie od 01 do 30 kwietnia 2016 r. Konsultacje polegały na udostepnieniu mieszkańcom sołectwa projektu statutu sołectwa w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Międzyrzecz, u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim w celu umożliwienia mieszkańcom wyrażenia opinii oraz zgłoszenia wniosków i uwag do tego projektu.

W okresie tym, żaden z mieszkańców sołectwa nie wniósł uwag ani wniosków do udostępnionego projektu.

Wnoszę o podjęcie uchwały w sprawie statutu sołectwa Kęszyca Leśna w Gminie Międzyrzecz jak w przedłożonym projekcie.

Z up. BURMISTRZA
mgr Agnieszka Śnieg
Zastępca Burmistrza