

BURMISTRZ MIĘDZYRZECZA  
RYNEK 1  
66-300 MIĘDZYRZECZ

ZARZĄDZENIE NR Z. <sup>109</sup>...../2012  
BURMISTRZA MIĘDZYRZECZA  
z dnia <sup>7 grudnia</sup>..... 2012r.

**w sprawie ustalenia regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego  
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Międzyrzeczu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art.6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 5 Uchwały Nr CXXXIX/375/10 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 10 listopada 2010 roku, zmienioną Uchwałą Nr III/13/10 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 30 grudnia 2010 roku (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego Nr 17, poz. 376 z 10 lutego 2011 r.) w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

**zarządzam, co następuje:**

- § 1. Ustalam regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Międzyrzeczu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
*mgr inż. Tadeusz Dubicki*

INSPEKTOR

*Maciej Kubowicz*

06.12.2012r.

RADCA PRAWNY

*Marek Zabłorowski*

**REGULAMIN**  
**Zespołu Interdyscyplinarnego**  
**działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie**  
**na terenie Gminy Międzyrzecz**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na terenie Gminy Międzyrzecz, zwanego dalej Zespołem.
2. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Burmistrza Międzyrzecza przedstawiciele instytucji działających w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów indywidualnych i grupowych w środowisku lokalnym.
4. Funkcjonowanie Zespołu będzie polegać na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów oraz statutowej działalności, w oparciu o instrumenty i środki finansowe będące w dyspozycji każdej ze stron.

**§ 2**

**Cele Zespołu**

1. Zapobieganie występowania przemocy w rodzinie poprzez m.in. podnoszenie świadomości społecznej, ograniczenie zaburzeń życia społecznego związanych z występowaniem przemocy.
2. Efektywne podejmowanie wspólnych działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistnienia problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Wspólne monitorowanie sytuacji osób i rodzin dotkniętych problemem przemocy w rodzinie.
5. Obserwacja sytuacji dzieci i młodzieży w środowisku szkolnym.
6. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

**§ 3**

**Zadania Zespołu**

1. Integrowanie i koordynowanie działań służb i specjalistów działających w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i rozwiązywania problemów osób, rodzin i grup społecznych.
2. Podejmowanie wspólnych działań profilaktycznych poprzez edukację społeczną i edukację rodzin.
3. Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu powstrzymanie występowania przemocy.
4. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie.

5. Inicjowanie wspólnych interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.
6. Opracowywanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach.
7. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach uzyskania pomocy w środowisku lokalnym.
8. Dokumentowanie działań podjętych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
9. Podejmowanie wspólnych działań zgodnie z procedurą „Niebieskiej Karty”.
10. Wspólne inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
11. Zespół, w uzasadnionych przypadkach znęcania się nad rodziną, stosowania przemocy – zawiadamia Policję bądź Prokuraturę o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

#### **§ 4**

#### **Funkcjonowanie Zespołu oraz grup roboczych**

1. Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu, który zapewnia obsługę organizacyjno – techniczną.
2. Przewodniczący Zespołu wybierany jest zwykłą większością głosów spośród członków Zespołu w drodze jawnego głosowania.
3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz.
4. W ramach działania Zespołu mogą być tworzone grupy robocze w celu pracy nad konkretnymi problemami osób i rodzin dotkniętych przemocą w rodzinie na podstawie opracowywanych indywidualnych planów pomocy w/w rodzinom.
5. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji przekazanych na spotkaniach Zespołu oraz posiedzeniach grup roboczych.
6. Z każdego spotkania Zespołu zostaje sporządzony protokół oraz lista obecności, które stanowią dokumentację Zespołu.

#### **§ 5**

#### **Zwoływanie Zespołu i grup roboczych**

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący, a gdy jest to niemożliwe – Sekretarz, wskazując termin i miejsce posiedzenia.
2. Zwołanie Zespołu odbywa się w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowej.
3. Członkowie Zespołu w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie mogą wymieniać, gromadzić i przetwarzać informacje oraz dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, bez ich zgody (art. 23 ust. 1 pkt 5 i art. 23 ust. 3 Ustawy o ochronie danych osobowych).
4. Wszyscy członkowie Zespołu spotykają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
5. Posiedzenie grupy roboczej zwołuje Przewodniczący Zespołu, a gdy jest to niemożliwe – Sekretarz.
6. Zwołanie grupy roboczej może mieć formę pisemną, telefoniczną lub mailową.
7. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu.
8. Na pierwszym spotkaniu grupa robocza ustala zadania, plan pomocy osobie, rodzinie, przedstawicielom grupy problemowej lub środowiska, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych etapów działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.
9. Zadania, plan pomocy, o którym mowa w pkt. 2, ustala się przy uczestnictwie osób, których sprawa dotyczy. W wyjątkowych sprawach możliwe jest określenie zadań, planu pomocy bez obecności tych osób.

10. Na drugim spotkaniu grupy roboczej członkowie przedstawiają działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

## § 6

### **Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych**

1. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja: *protokół z posiedzenia Zespołu, listę obecności z posiedzeń Zespołu, wniosek o zwołanie posiedzenia grupy roboczej, protokół posiedzenia grupy roboczej, informacja grupy roboczej o zakończeniu działań.*
2. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. efektów pracy grup roboczych. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy robocze i w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

## § 7

### **Zadania Przewodniczącego Zespołu**

1. Reprezentowanie Zespołu.
2. Kierowanie i koordynowanie pracami Zespołu.
3. Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu.
4. Zwoływanie posiedzeń grup roboczych.
5. Przyjmowanie wniosków dotyczących przemocy i uruchamianie procedur.
6. Występowanie z wnioskami do Prokuratury lub Policji o wszczęcie postępowania przygotowawczego w sprawie o znęcanie się nad rodziną (art. 207 k.k.).
7. Nadzór nad pracą merytoryczną Zespołu.
8. Podpisywanie protokołów, uchwał i korespondencji.

## § 8

### **Zadania Sekretarza Zespołu**

1. Protokołowanie posiedzeń Zespołu.
2. Organizowanie posiedzeń oraz przygotowanie materiałów na posiedzenia Zespołu.
3. Dbłość o terminowe dostarczanie dokumentów i materiałów dla członków Zespołu.
4. Wykonywanie zadań określonych w § 4 pkt 3 i § 5 pkt 1,5 w razie nieobecności Przewodniczącego.

Zapoznałam(em) się:

PRZEWODNICZĄCA  
Zespołu Interdyscyplinarnego  
ds. Przeciwdziałania przemocy w Rodzinie

*mgr Maria Fertala*