

Zarządzenie Nr 24/2012
Burmistrza Międzyrzecza
z dnia 19 marca 2012 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 72/2011 z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu z późn. zm. wprowadzam następujące zmiany:

1) W § 28:

- a) pkt 2 lit. f skreśla się,
- b) pkt 3 otrzymuje brzmienie: „ 3) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem drogami gminnymi (w tym wewnętrznymi) i ulicami oraz drogami będącymi w zarządzie gminy”,
- c) dodaje się pkt 14 w brzmieniu: „ 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej spółek prawa handlowego z udziałem Gminy, w tym weryfikacja dokumentacji dotyczącej walnych zgromadzeń, posiedzeń rad nadzorczych oraz prowadzenie kopii dokumentów dotyczących prezesów tych spółek,”

2) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. Do zakresu działania Wydziału Rozwoju i Promocji Gospodarczej należy w szczególności:

- 1) nawiązywanie kontaktów i współpraca z instytucjami dysponującymi środkami finansowymi przeznaczonymi na aktywizację gospodarczą Gminy,
- 2) przygotowywanie i realizacja wniosków o dofinansowanie zadań Gminy ze środków Unii Europejskiej oraz innych dokumentów (itp.: umowy, harmonogramy, sprawozdania),
- 3) prowadzenie ewidencji projektów gminnych współfinansowanych ze środków UE,
- 4) współdziałanie z jednostkami oświatowymi w zakresie projektów UE,
- 5) monitorowanie wszystkich przedsięwzięć finansowanych przez Gminę przy udziale środków pochodzących z UE,
- 6) informowanie przedsiębiorców, jednostek szkolnictwa, kultury i sportu oraz organizacji pozarządowych o funduszach pomocowych,
- 7) tworzenie harmonogramu zamówień publicznych wspólnie z kierownikami wydziałów,
- 8) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 9) prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
- 10) sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach zgodnie z ustawą prawo Zamówień Publicznych,
- 11) przygotowywanie ofert dla inwestorów krajowych i zagranicznych w zakresie możliwości inwestowania na terenie miasta oraz prowadzenie szerokiej ich promocji,
- 12) pozyskiwanie inwestorów oraz ich kompleksowa obsługa,
- 13) promocja gminy w mediach lokalnych i ponadlokalnych,
- 14) stały monitoring funduszy pomocowych kierowanych do gmin, MŚP oraz organizacji

- pozarządowych,
- 15) współdziałanie z miastami partnerskimi w zakresie realizacji wspólnych projektów UE,
 - 16) kreowanie inicjatyw gospodarczych i rozwoju gospodarczego,
 - 17) prowadzenie akcji informacyjnej o stosowanych ulgach i preferencjach wobec podmiotów gospodarczych,
 - 18) organizowanie udziału Gminy w wystawach i targach turystycznych i gospodarczych,
 - 19) inicjowanie i koordynowanie zadań w zakresie publikacji oraz wydawnictw promocyjnych, w tym wydawanie Informatora,
 - 20) planowanie i zakup materiałów promocyjnych,
 - 21) współpraca z organizacjami pożytku publicznego oraz rozliczanie i kontrola zadań zleconych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych,
 - 22) prowadzenie spraw związanych ze stypendiami sportowymi i naukowymi,
 - 23) prowadzenie spraw dotyczących informowania środków masowego przekazu o działalności organów samorządu terytorialnego na terenie miasta,
 - 24) informowanie kierownictwa urzędu o istotniejszych informacjach zamieszczonych w prasie na temat miasta,
 - 25) koordynacja zagadnień dotyczących udzielania informacji w odpowiedzi na artykuły zamieszczone na łamach prasy,
 - 26) przygotowywanie własnych materiałów informacyjnych dla środków masowego przekazu,
 - 27) utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu, oraz prowadzenie kroniki kontaktów miasta z osobistościami i instytucjami zewnętrznymi,
 - 28) utrzymanie i zagospodarowanie placów zabaw w Gminie,
 - 29) przygotowywanie materiałów niezbędnych do udzielania dotacji, planowania i uruchamiania środków finansowych na zadania bieżące dla jednostek organizacyjnych gminy z zakresu oświaty, kultury i sportu,
 - 30) prowadzenie rejestru instytucji kultury."

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Międzyrzecza

mgr inż. Tadeusz Dubicki

