

Międzyrzecz, 01.07.2021 r.

WRG. 041.1.4.2020

**Zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności
na wykonanie zadania pn. *Dostawa pomocy edukacyjnych opartych na metodzie pedagogicznej opracowanej przez F. Froebela do Przedszkola nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 6 w Międzyrzeczu***

realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020.

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Międzyrzecz
ul. Rynek 1
66-300 Międzyrzecz
NIP 596-000-65-53
REGON 210966846

II. RODZAJ I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zapytanie zostało zamieszczone, na stronie www.bip.miedzyrzecz oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 4 i 5 do niniejszego zapytania.
2. Zawarte w zapytaniu wraz załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji urządzeń i sprzętu są danymi minimalnymi – Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
3. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. Nazwy własne producentów materiałów i pomocy dydaktycznych podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, właściwości edukacyjne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczane przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kategorie równoważności.

4. W przypadku zaproponowania produktu równoważonego Wykonawca dołączy do oferty wszystkie dane techniczne (dokładny opis) umożliwiające jego porównanie z parametrami odpowiedniej pozycji w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie pomoce dydaktyczne, muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, w pełni sprawne technicznie, wolne od wad, nieregenerowane, niepowystawowe i gotowe do użycia bez żadnych dodatkowych inwestycji Zamawiającego oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych (dotyczy elementów wyposażenie, dla których dopuszczenie do stosowania w placówkach oświatowych wymagane jest przepisami prawa). Oferowany pomoce edukacyjne muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisów w tym zakresie oraz muszą – jeśli dotyczy – posiadać odpowiednie wymagane prawem polskim atesty, certyfikaty, zezwolenia świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem i niezbędne instrukcje w języku polskim.
6. Dostawa winna się odbyć w dniu roboczym, w godzinach uprzednio ustalonych z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego mailowo lub telefonicznie o terminach dostawy, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, z zachowaniem szczególnej staranności kompletny przedmiot zamówienia, na własny koszt i ryzyko oraz dokonać jego rozładunku w placówce.
7. Okres gwarancji: Zamawiający wymaga minimum 12-miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczone pomoce dydaktyczne licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące prace fizyczne były zatrudnione na podstawie umowy o pracę (obowiązek nie dotyczy osób kierujących robotami budowlanymi).
9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 2 niniejszego zapytania ofertowego. Podmioty które nie złożą oświadczenia nie będą brane pod uwagę.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C,
- 2) „Klauzula społeczna” – S.

2. Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	98%	98	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 98\text{pkt}$
Klauzula społeczna	2%	2	- wykonawca, który nie zatrudni dodatkowo na potrzeby bezpośredniej realizacji zamówienia osoby na podstawie umowy o pracę otrzyma 0 pkt, - wykonawca, który zatrudni dodatkowo na potrzeby bezpośredniej realizacji zamówienia osoby na podstawie umowy o pracę otrzyma 2 pkt
RAZEM	100%	100	-----

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C + S$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

S – punkty uzyskane w kryterium „Klauzula społeczna”.

Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Ocena punktowa w kryterium „Klauzula społeczna” dokonana zostanie na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w ofercie wg schematu opisanego w tabeli powyżej. Ocenie podlegać będzie zatrudnienie na potrzeby bezpośredniej realizacji zamówienia osoby na podstawie umowy o pracę.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego w formie:

a) pisemnej na adres Gmina Międzyrzecz ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz w sekretariacie pok. 201 do dnia **9 lipca 2021 roku**, do godziny 10.00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt VII. zapytania ofertowego lub w formie podpisanego skanu na adres:

zamowienia.publiczne@miedzyrzecz.pl

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełnione formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik nr 1,
- b) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2
- c) Wypełnione formularze cenowe dotyczące wydatku nr 13 i nr 26 – będącego załącznikami do formularza ofertowego.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Wykonawca wykorzysta załączniki (wzory) stanowiące integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

5. Ofertę, jeżeli będzie składana w formie pisemnej - należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Zamawiający: Gmina Międzyrzecz, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz

„Oferta na Dostawę pomocy edukacyjnych opartych na metodzie pedagogicznej opracowanej przez F. Froebela do Przedszkola nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 6 w Międzyrzeczu”.

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

6. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszy, postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 6 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

VIII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania dostawy do 25.08.2021 r.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty końcowej składania ofert.
2. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie dokumentów ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty lub wykluczeniem Wykonawcy.
3. Zamawiający poprawi w ofercie cenowej:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia lub istotnymi zasadami realizacji zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie <http://bazakonkurencyjnosci.gov.pl> oraz na stronie Zamawiającego <http://bip.miedzyrzecz.pl>

X. WYKLUCZENIA:

Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) ceny ofertowej netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia, wskazanej szczegółowo w załączniku nr 4 i 5 do niniejszego zapytania.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY:

Zmiany istotnych warunków umowy określa załączony wzór umowy – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych i wariantowych.

XIV. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie planuje udzielania zamówień uzupełniających.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną na adres: Urząd Miejski w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz, e-mail: zamowienia.publiczne@miedzyrzecz.pl

XVI. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

1.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Międzyrzecza z siedzibą 66-300 Międzyrzecz, ul. Rynek 1, tel. 95 742 69 30, adres e-mail: um@miedzyrzecz.pl;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: ido@miedzyrzecz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Z up. BURMISTRZA

mgr Agnieszka Śnieg
Zastępca Burmistrza

GMINA MIĘDZYRZECZ
Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz
NIP 596-000-65-53 REGON 210966846

Załącznik Nr 1

Nazwa Wykonawcy:

Adres

Nr tel.

Nr faksu

e-mail

NIP i Regon

....., dnia

(miejsce i data sporządzenia oferty)

Gmina Międzyrzecz**ul. Rynek 1****66-300 Międzyrzecz**

Formularz ofertowy

Po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania realizowanego zgodnie z zasadą konkurencyjności składamy ofertę na realizację zadania pn.:

„Dostawa pomocy edukacyjnych opartych na metodzie pedagogicznej opracowanej przez F. Froebela do Przedszkola nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 6 w Międzyrzeczu”

1. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie usługi za cenę ryczałtową:

a) cena nettozł

b) podatek VAT % , co stanowi kwotęzł

c) cena oferty bruttozł

Słownie złotych.....

w tym:

– Szczegółowa wycena wydatku nr 13 i wydatku nr 16 została zawarta w odrębnym pliku.;

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do dnia: **25.08.2021 r.**
3. Oświadczamy, iż prace budowlane zrealizują osoby zatrudnione u wykonawcy na podstawie umowy o pracę.
4. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że posiadamy wymagane prawem uprawnienia do wykonania zadania.
6. Oświadczamy, iż **dodatkowo zatrudnimy/nie zatrudnimy*** na potrzeby bezpośredniej realizacji zamówienia osoby na podstawie umowy o pracę

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

*Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 2

Przystępując do postępowania realizowanego zgodnie z zasadą konkurencyjności na realizację zadania pn.: „Dostawa pomocy edukacyjnych opartych na metodzie pedagogicznej opracowanej przez F. Froebła do Przedszkola nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 6 w Międzyrzeczu”.

przedstawiam/my:

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:.....

Oświadczenie o braku powiązań

Oświadczamy, że między Wykonawcą a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

UMOWA NR WRG - /2021

Zawarta w dniu 2021 r. w Międzyrzeczu pomiędzy Gminą mającą swą siedzibę w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1 zwaną w dalszym tekście „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Panią Agnieszkę Śnieg – Zastępcę Burmistrza

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Kamili Anioł-Szymańskiej

a:

..... z siedzibą w, NIP:, zwaną w dalszym tekście „Wykonawcą” reprezentowanym przez ofertowego, prowadzonego na podstawie zasady konkurencyjności, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na placu zabaw przy w Szkole Podstawowej Nr 6 i Przedszkolu nr 1 w Międzyrzeczu na potrzeby utworzenia miejsc wychowania przedszkolnego.
2. Opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy zakres robót objętych niniejszą umową określony został w zapytaniu ofertowym z dnia 01.07.2021 r. oraz ofercie Wykonawcy z dnia2021 r., stanowiących integralną część umowy.
3. Poza obowiązkami wymienionymi w § 1 do obowiązków wykonawcy w szczególności należy:
 - a) zabezpieczenie terenu budowy przed wstępem osób nieuprawnionych,
 - b) wykonywanie wszystkich obowiązków zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót, wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - c) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy wykonanych robót, urządzeń budowlanych, obiektów budowlanych sąsiadujących lub znajdujących się na terenie przyległym do terenu budowy, bądź jakichkolwiek maszyn czy urządzeń, naprawienie ich lub doprowadzenie do stanu poprzedniego w czasie technicznie uzasadnionym wskazanym przez poszkodowanych,
 - d) zapewnienie materiałów, środków produkcji, urządzeń i maszyn, potencjału ludzkiego, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania robót, a także zapewnienie specjalistycznego kierownictwa montażu maszyn i urządzeń potrzebnych do wykonywania robót,
 - e) zapewnienie wykwalifikowanego personelu (łącznie z nadzorem bezpośrednim) wyposażonego w wymagany sprzęt ochrony osobistej i podstawowe narzędzia niezbędne do nieprzerwanej realizacji przedmiotu umowy,
 - f) przedstawianie osobie nadzorującej z ramienia Zamawiającego, na każde jej żądanie, przed wbudowaniem materiałów odpowiednich dokumentów potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do stosowania tj. w szczególności certyfikatów "na znak bezpieczeństwa", certyfikatów zgodności, deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia używanych materiałów,
 - g) przeprowadzenie na żądanie Zamawiającego i w miejscu przez niego wskazanym, wszelkich badań jakościowych ekspertyz, prób lub sprawdzeń, w odniesieniu do wykonanych robót i zastosowanych przez Wykonawcę materiałów,
 - h) przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu całości robót certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów na wbudowane materiały i innych dokumentów wskazanych przez Zamawiającego, a niezbędnych w szczególności do oceny prawidłowości wykonanych robót, w tym dokumentów potwierdzających, że elementy metalowe wykonane ze stali zostały zabezpieczone przed korozją ocynkiem i malowaniem proszkowym,

- i) zgłaszanie Zamawiającemu do odbioru prac zanikających lub ulegających zakryciu.
4. Każde urządzenie powinno posiadać oznakowanie potwierdzające zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami. Zamawiający wymaga by oferowane urządzenia posiadały tabliczki znamionowe. Tabliczka znamionowa urządzenia powinna zawierać m.in. podstawowe informacje o produkcie tj. nazwę, producenta, rok produkcji, nr normy PN-EN zgodnie z którymi urządzenie wyprodukowano.
5. Koszty transportu oraz koszty elementów niezbędnych do montażu urządzeń ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach, ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o odpadach i ustawą Prawo ochrony środowiska.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:
 - 1) Rozpoczęcie: od zawarcia umowy,
 - 2) Zakończenie: 25.08.2021 r.
2. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy będzie data podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy opisanego w § 1 niniejszej umowy, sporządzonego w obecności Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
Cena brutto (wraz z podatkiem VAT 23%) zł.
(słownie złotych:)
Podatek VAT 23 % w wysokości zł.
Cena netto w wysokości zł.
(słownie złotych:)
w tym:
 - doposażenie placu zabaw przy Przedszkolu Nr 1 – brutto;
 - doposażenie placu zabaw przy Szkole Podstawowej Nr 6 – brutto;
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego, a więc zawiera wszystkie koszty mogące powstać w okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Będą to między innymi koszty: wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, transportu, elementów niezbędnych do montażu urządzeń oraz wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy. Koszty te winny być uwzględnione w ryczałtowej cenie ofertowej i nie podlegają zmianie w okresie realizacji niniejszej umowy.
4. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie narzuty i dodatki Wykonawcy niezależnie od rozmiaru robót i innych świadczeń oraz ponoszonych kosztów ich realizacji.
5. Strony postanawiają, iż wynagrodzenie za przedmiot umowy nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy, na podstawie wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru wykonanych prac, sporządzonego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty doręczenia poprawnie wypełnionej faktury VAT. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy znajdujący się na Białej liście podatników.

§ 4

1. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy opisanego w § 1 niniejszej umowy.

2. Z czynności odbiorowych strony spiszą protokół odbioru przedmiotu umowy, polegający na ocenie ilości, jakości i zgodności przedmiotu umowy i zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru przedmiotu umowy. Data podpisania protokołu odbioru jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu umowy, jeżeli stwierdzi, że parametry techniczne oferowanych wyrobów są niezgodne z minimalnymi parametrami technicznymi określonymi przez Zamawiającego lub z powodu wadliwego wykonania prac. W opisanych wyżej przypadkach Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, wówczas Zamawiający zażąda usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad. W przypadku przekroczenia terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 6 ust. 1 punkt 2 niniejszej umowy.
 - 2) nienadające się do usunięcia, wówczas Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie urządzeń zabawowych zgodnie z ich przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo naliczenia wykonawcy kar umownych określonych w § 6 ust. 1 punkt 2 niniejszej umowy,
 - b) w przypadku nie usunięcia wad w ustalonym terminie po raz drugi, odstąpić od umowy z winy wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości:
 - 1) **36 miesięcznej gwarancji jakości** na dostarczone urządzenia, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) **36 miesięcznej gwarancji jakości** na wykonane prace montażowe, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca w dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy, przedłoży Zamawiającemu szczegółowe warunki gwarancji i eksploatacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy wraz z podaniem terminu upływu gwarancji.
4. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady urządzeń lub wady ich montażu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.
5. W przypadku przekroczenia terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 6 ust. 1 podpunkt 2 niniejszej umowy.
6. W przypadku wystąpienia wad, okres gwarancji, w zakresie dokonanej naprawy, biegnie na nowo od daty ich usunięcia.

§ 6

Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą stosowane następujące kary umowne :

1. **Wykonawca zapłaci** Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w oddaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 niniejszej umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, liczony od terminu określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy,

- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub naprawy gwarancyjnej.
2. **Wykonawca zapłaci** Zamawiającemu karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. **Zamawiający zapłaci** Wykonawcy karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie z wystawionych przez niego faktur należnych Zamawiającemu kar umownych.
5. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa całej poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
7. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

§ 7

Zamawiający nie dopuszcza realizacji zadania przez podwykonawców.

§ 8

1. Poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac opisanych w § 1 niniejszej umowy w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn przez okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację prac opisanych w § 1 niniejszej umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
 - 4) Wykonawca wykonuje prace wadliwie, niezgodnie ze złożoną ofertą, stosując wyroby niezgodne z wymaganiami określonymi w § 1 niniejszej umowy.
2. W przypadkach o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 3-4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której odstąpiono od umowy.

§ 9

1. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do prawidłowego przebiegu realizacji: Katarzyna Szadkowska, tel. 95 742 69 84.
2. Osoba upoważniona przez Wykonawcę do prawidłowego przebiegu realizacji:, tel.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub z umową związane. W przypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - zapytanie ofertowe,
 - Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość sztuk/zestawów	Wartość brutto	Nazwa oferowanego produktu (marka) ⁱ
1	2	3	4	5	6
Zadanie 1: Wydatek 13 Metoda Froebela P1					
1.	Zakup pomocy dydaktycznych	<p>Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia polegającą na realizacji nauczania w tworzonych grupach przedszkolnych przez nauczycieli w oparciu o wykorzystanie koncepcji pedagogicznej F. Froebela należy dostarczyć niezbędne pomoce dydaktyczne wykorzystujące metodę edukacyjną zgodną z zasadami pedagogiki F. Froebela.</p> <p>W skład dostarczonych pomocy dydaktycznych wchodzi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Oprawa metodyczna składająca się z następujących pozycji książkowych opisujących realizowaną metodę nauczania: <ol style="list-style-type: none"> Program wychowania przedszkolnego Dar Zabawy, B. Bilewicz-Kuźnia, S. Kustosz, K. Małek; Metodyka i propozycje zajęć z dziećmi wg założeń pedagogicznych Froebela, B. Bilewicz-Kuźnia; Rymuję i buduję. Rymowanki i wiersze do darów, S. Kustosz; Teatryki – wielka księga inspiracji, K. Małek; Zabawy muzyczno-ruchowe w nurcie pedagogiki freblowskiej, P. Kaja, (książka +CD); Nurty edukacji alternatywnej w świetle wiedzy o procesach uczenia się, red. M. Żylińska. Pomoce dydaktyczne, w skład których wchodzi: <ol style="list-style-type: none"> zestaw darów Froebela - składający się z 14 drewnianych pudełek i drewnianej siatki geometrycznej. Dary są wykonane ze różnicowanych materiałów: wełny 	1		

				<p>i drewna. Pozwalają poznawać kształty i wymiary, są precyzyjnie i logicznie skonstruowane, by pozwolić jak najlepiej rozwijać kompetencje arytmetyczne i geometryczne dzieci. Dary stymulują wszechstronny rozwój dziecka oraz wspomagają edukację matematyczną, przyrodniczą i językową. Każdy Dar ma pozwalać na wykonywanie ćwiczeń integrujących pracę lewej oraz prawej półkuli mózgu, skupia uwagę słuchową i wzrokową, intensywnie wzmacniać działania na rzecz wspomagania przygotowania do umiejętności czytania ze zrozumieniem, koordynowania i budowania, odczytywania znaczeń i informacji zawierających zdania złożone;</p> <p>b. zestaw sylwet do teatrzyków cieni – zestaw tworzy min. 140 sylwet wykonanych na grubym papierze w formacie A4;</p> <p>c. zestaw freblowskich przeplatanki - komplet składa się z min. 15 podkładek w kolorze czarnym z nacięciami do przeplatania w formacie A5, a także z cienkich pasków w kolorach: niebieski, zielony, pomarańczowy, żółty, biały i fioletowy;</p> <p>d. zestaw do oznaczania kącików – zestaw składa się z 4 zalaminowanych kart w min. formacie 27,5 x 10 cm; wydziela 4 strefy kącik darów, kącik badawczy, gospodarczy i twórczy;</p> <p>e. komplet 4 segregatorów z wzorami - składa się z 4 segregatorów - trzy z nich zawierają schematy do układania konstrukcji z darów Froebla, natomiast czwarty zawiera wzory ornamentów. W skład całego kompletu wchodzi min. 340 gotowych do wykorzystania kart z unikalnymi wzorami budowli oraz ornamentów zawartych w 4 segregatorach;</p> <p>f. kodeks freblowskiej grupy – kolor – zasady dobrego postępowania w przedszkolu w kolorze format A2;</p> <p>g. kodeks freblowskiej grupy – do pokolorowania – zasady dobrego postępowania w przedszkolu do pokolorowania przez dzieci, format A2;</p> <p>h. pakiet 2x kodeks freblowskiej grupy – zestaw z dwoma grafikami, jedną kolorową i drugą do pokolorowania, zawiera zasady dobrego postępowania w przedszkolu, format A2;</p> <p>i. płyta CD „Freblowski song” – płyta CD z radosną piosenką dotyczącą metodyki F. Froebela; Płyta zawiera także wersję wokalną i instrumentalną do dowolnej interpretacji.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

UWAGA! Należy podać: „zgodnie z zapytaniem” jeżeli oferowany jest produkt o takiej samej bądź innej nazwie handlowej, spełniający wymagania Zamawiającego lub wskazać nazwę oferowanego produktu równoważnego (zamiennika) oraz jego opis celem wykazania równoważności lub załączyć karty techniczne oferowanego towaru

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość sztuk/zestawów	Wartość brutto	Nazwa oferowanego produktu (marka) ⁱ
1	2	3	4	5	6
Zadanie 1: Wydatek 26 Metoda Froebela					
1.	Zakup pomocy dydaktycznych	<p>Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia polegającą na realizacji nauczania w tworzonych grupach przedszkolnych przez nauczycieli w oparciu o wykorzystanie koncepcji pedagogicznej F. Froebela należy dostarczyć niezbędne pomoce dydaktyczne wykorzystujące metodę edukacyjną zgodną z zasadami pedagogiki F. Froebela.</p> <p>W skład dostarczonych pomocy dydaktycznych wchodzi:</p> <p>1. Oprawa metodyczna składająca się z następujących pozycji książkowych opisujących realizowaną metodę nauczania:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Program wychowania przedszkolnego Dar Zabawy, B. Bilewicz-Kuźnia, S. Kustosz, K. Małek; b. Metodyka i propozycje zajęć z dziećmi wg założeń pedagogicznych Froebela, B. Bilewicz-Kuźnia; c. Rymuję i buduję. Rymowanki i wiersze do darów, S. Kustosz; d. Teatrzyki – wielka księga inspiracji, K. Małek; e. Zabawy muzyczno-ruchowe w nurcie pedagogiki freblowskiej, P. Kaja, (książka +CD); f. Nurty edukacji alternatywnej w świetle wiedzy o procesach uczenia się, red. M. Żylińska. <p>2. Pomoce dydaktyczne, w skład których wchodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. zestaw darów Froebela - składający się z 14 drewnianych pudełek i drewnianej siatki geometrycznej. Dary są wykonane ze różnicowanych materiałów: wełny 	1		

			<p>i drewna. Pozwalają poznawać kształty i wymiary, są precyzyjnie i logicznie skonstruowane, by pozwolić jak najlepiej rozwijać kompetencje arytmetyczne i geometryczne dzieci. Dary stymulują wszechstronny rozwój dziecka oraz wspomagają edukację matematyczną, przyrodniczą i językową. Każdy Dar ma pozwalać na wykonywanie ćwiczeń integrujących pracę lewej oraz prawej półkuli mózgu, skupia uwagę słuchową i wzrokową, intensywnie wzmacniać działania na rzecz wspomagania przygotowania do umiejętności czytania ze zrozumieniem, koordynowania i budowania, odczytywania znaczeń i informacji zawierających zdania złożone;</p> <p>b. zestaw sylwet do teatrzyków cieni – zestaw tworzy min. 140 sylwet wykonanych na grubym papierze w formacie A4;</p> <p>c. zestaw freblowskich przeplatanki - komplet składa się z min. 15 podkładek w kolorze czarnym z nacięciami do przeplatania w formacie A5, a także z cienkich pasków w kolorach: niebieski, zielony, pomarańczowy, żółty, biały i fioletowy;</p> <p>d. zestaw do oznaczania kącików – zestaw składa się z 4 zalaminowanych kart w min. formacie 27,5 x 10 cm; wydziela 4 strefy kącik darów, kącik badawczy, gospodarczy i twórczy;</p> <p>e. komplet 4 segregatorów z wzorami - składa się z 4 segregatorów - trzy z nich zawierają schematy do układania konstrukcji z darów Froebla, natomiast czwarty zawiera wzory ornamentów. W skład całego kompletu wchodzi min. 340 gotowych do wykorzystania kart z unikalnymi wzorami budowli oraz ornamentów zawartych w 4 segregatorach;</p> <p>f. kodeks freblowskiej grupy – kolor – zasady dobrego postępowania w przedszkolu w kolorze format A2;</p> <p>g. kodeks freblowskiej grupy – do pokolorowania – zasady dobrego postępowania w przedszkolu do pokolorowania przez dzieci, format A2;</p> <p>h. pakiet 2x kodeks freblowskiej grupy – zestaw z dwoma grafikami, jedną kolorową i drugą do pokolorowania, zawiera zasady dobrego postępowania w przedszkolu, format A2;</p> <p>i. płyta CD „Freblowski song” – płyta CD z radosną piosenką dotyczącą metodyki F. Froebla; Płyta zawiera także wersję wokalną i instrumentalną do dowolnej interpretacji.</p>		
--	--	--	---	--	--

--	--	--	--	--

UWAGA! Należy podać: „zgodnie z zapytaniem” jeżeli oferowany jest produkt o takiej samej bądź innej nazwie handlowej, spełniający wymagania Zamawiającego lub wskazać nazwę oferowanego produktu równoważnego (zamiennika) oraz jego opis celem wykazania równoważności lub załączyć karty techniczne oferowanego towaru