

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI
MIĘDZYRZECZ

10. 11. 2022

WPLYNĘŁO - Nr 20599
Lp. Załączników (kartek): 2

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Międzyrzecz
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	W zakresie ochrony i promocji zdrowia

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Lubuski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża ul. Jedności 22 b, 65-018 Zielona Góra, NIP: 9290113928, KRS: 0000225587	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marcin Bleszcz tel. 683253812 zr.zielonagora@pck.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Podsumowanie rocznej działalności Klubów HDK PCK i obchody Dni HDK PCK			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	21.11.2022	Data zakończenia	21.12.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Od ponad 64 lat Polski Czerwony Krzyż jest organizacją, która propaguje honorowe krwiodawstwo w Polsce oraz uświadamia znaczenie krwi w ratowaniu życia i zdrowia ludzkiego. Prowadzimy wiele akcji, konkursów, promujące honorowe krwiodawstwo m.in. Turniej Młoda Krew Życie, Ognisty Ratownik – Gorąca Krew, Wojewódzki Konkurs Plastyczny o tematyce HDK PCK oraz wiele innych.

W dniach 22-26 listopad obchodzimy Dni Honorowego Krwiodawstwa Polskiego Czerwonego Krzyża. Oddział Rejonowy PCK w Międzyrzeczu pragnie zorganizować spotkanie dla zaproszonych członków Klubów HDK PCK oraz sympatyków idei honorowego krwiodawstwa działających przy Oddziale Rejonowym PCK w Międzyrzeczu. Spotkanie jest doskonałą okazją do integracji środowiska krwiodawców. Są to ludzie, którym przyświeca jeden cel, a mianowicie bezinteresowna pomoc drugiemu człowiekowi. Podczas spotkania wręczone zostaną również odznaczenia Zasłużony Honorowy Dawca Krwi, Zasłużony dla Zdrowia narodu, Odznaki Honorowe Polskiego Czerwonego Krzyża.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział zaproszonych członków Klubów HDK PCK oraz sympatyków HDK PCK działających w Rejonie PCK Międzyrzecz	Przeprowadzenie uroczystego spotkania z okazji Dni HDK PCK w 2022 roku, wręczenie odznaczeń oraz medali	Lista obecności

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oddział Rejonowy PCK w Międzyrzeczu od wielu lat organizuje imprezy plenerowe, uroczystości o różnym charakterze. Realizujemy wiele zadań wspólnie z administracją publiczną w tym dotyczącą opieki i pomocy społecznej, profilaktyki zdrowotnej, rehabilitacji, terapii, pomocy ofiarom klęsk żywiołowych, ratownictwa, honorowego krwiodawstwa itp. Od 1956 r. PCK organizuje i prowadzi kluby HDK PCK, higieną szkolną zajmujemy się od lat powojennych, a pierwsza pomoc z Czerwonym Krzyżem jest od początku istnienia Stowarzyszenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Poczęstunek podczas spotkania z okazji Dni HDK PCK	3500,00	3500,00	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3500,00	3500,00	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 8) jesteśmy jedynym posiadaczem rachunku bankowego o numerze: 46 1160 2202 0000 0001 8911 5735

Główna Księgowa
Lubuskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża
Małgorzata Nowogran

DYREKTOR
LUBUSKIEGO ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
Paulina Czerniawska-Nowak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

0 8 LIS 2022

Data

+
**LUBUSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA**
ul. Jedności 22B, 65-018 Zielona Góra
tel. 68-325-38-12; tel./fax 68-327-10-00
NIP 629-011-89-28, REGON 007023731-00487

Uchwała nr 2/2020

**Zarządu Lubuskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża
z dnia 13 listopada 2020 roku**

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa substytucyjnego Dyrektorowi i Głównej Księgowej Lubuskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża do dokonywania czynności prawnych w ramach działalności prowadzonej przez Lubuski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża i na obszarze jego działania.

Działając na podstawie §43 ust. 3 pkt. 5, §52 ust. 3 i §55 ust. 2 Statutu Polskiego Czerwonego Krzyża, Uchwały nr 292/2017 Zarządu Głównego PCK z dnia 7 XII 2017 roku w sprawie zasad i trybu udzielania przez Zarząd Główny Polskiego Czerwonego Krzyża pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych, mając na uwadze pkt. 7, Uchwały nr 580/2020 Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 30 IX 2020 w sprawie udzielenia Zarządowi Lubuskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych w ramach działalności prowadzonej przez Lubuski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża i na obszarze jego działania mając na uwadze §4 pkt. 2

Zarząd Lubuskiego Oddziału Okręgowego PCK:

§1

Udziela:

- | | |
|---|---|
| 1. Paulinie Grzesiowskiej-Nowak
PESEL: 78010805544 | Dyrektorowi Lubuskiego Oddziału
Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża |
| 2. Małgorzacie Nowogran
PESEL: 67032610047 | Głównej Księgowej Lubuskiego Oddziału
Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża |

pełnomocnictwo do reprezentowania Polskiego Czerwonego Krzyża w zakresie działalności prowadzonej przez Lubuski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża, zwany dalej Oddziałem, w zakresie wskazanym w niniejszej uchwale.

§2

Reprezentowanie Polskiego Czerwonego Krzyża w ramach prowadzonej przez Oddział działalności statutowej, gospodarczej i zleconej (z zastrzeżeniem postanowień §3 niniejszej uchwały) obejmuje:

1. Składanie oświadczeń woli i podpisywanie dokumentów, zawieranie umów w zakresie działalności statutowej, gospodarczej i zleconej prowadzonej przez Oddział z osobami fizycznymi i prawnymi, jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, instytucjami publicznymi i niepublicznymi, terenowymi organami administracji rządowej i samorządowej w granicach zatwierdzonego planu finansowego (budżetu) Oddziału na dany rok obrotowy.
2. Składanie oświadczeń woli, podpisywanie dokumentów, zawieranie umów najmu, dzierżawy, użyczenia oraz innych umów związanych z korzystaniem

Główna Księgowa
Lubuskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

Małgorzata Nowogran

**STWIERDZAM
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**

DYREKTOR
LUBUSKIEGO ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

Paulina Grzesiowska-Nowak

z nieruchomości, na podstawie wzorów umów przygotowanych przez Zarząd Główny PCK lub w przypadku umów nie objętych wzorami po uzyskaniu akceptacji Zarządu Głównego PCK, podejmowanie innych czynności wobec osób fizycznych i prawnych, jednostek nieposiadających osobowości prawnej, instytucji publicznych i niepublicznych, terenowych organów administracji rządowej i samorządowej w zakresie związanym z korzystaniem z nieruchomości, które nie stanowią własności Polskiego Czerwonego Krzyża, do kwoty nieprzekraczającej kwoty ustalonej dla środków trwałych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych odpowiadającej każdorazowo jednej z wielkości:

- a) sumie czynszu za okres trzech miesięcy,
 - b) sumie należności publicznoprawnych za okres trzech miesięcy,
 - c) sumie opłat eksploatacyjnych za okres trzech miesięcy,
 - d) sumie kosztów związanych z utrzymaniem przedmiotu umowy za okres trzech miesięcy.
3. Rozporządzanie mieniem Oddziału, w tym zaciąganie zobowiązań ujętych w planie finansowym Oddziału na dany rok obrotowy, gospodarowanie i dysponowanie majątkiem i funduszami Oddziału z wyłączeniem:
- a) nabywania, przejmowania, obciążania i zbywania nieruchomości,
 - b) zaciągania pożyczek, kredytów bankowych i zobowiązań wekslowych przekraczających kwotę 5 tysięcy złotych,
 - c) zaciągania zobowiązań finansowych przekraczających na dzień ich zaciągnięcia środki finansowe Oddziału, znajdujące się na rachunkach bankowych Oddziału.
4. Zakup, budowę lub modernizację środka trwałego o cenie zakupu lub koszcie wytworzenia nieprzekraczających sześciokrotność kwoty ustalonej dla środków trwałych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, zbycie, nieodpłatne przekazanie lub likwidację środka trwałego o wartości netto nieprzekraczającej sześciokrotność kwoty ustalonej dla środków trwałych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych z wyłączeniem zbycia środka trwałego, na którego zakup, budowę lub modernizację uzyskano zgodę Zarządu Głównego PCK.

§3

1. Wydatki bieżące związane z prowadzoną działalnością statutową, gospodarczą i zleconą Oddziału Pełnomocnicy, wskazani w §1 niniejszej uchwały realizują zgodnie z zatwierdzonym rocznie planem finansowym (budżetem) Oddziału, w sposób celowy i oszczędny, zakładający uzyskanie najlepszych efektów, zgodnie z przyjętymi terminami ich realizacji w wysokości i terminach uwzględniających wcześniej zaciągnięte zobowiązania.
2. W przypadku umów oraz podjęcia czynności, które nie zostały ujęte w planie finansowym (budżecie) Oddziału na dany rok obrotowy, Dyrektor i Główna Księgowa Oddziału jest zobowiązana do ich uwzględnienia w weryfikacji planu finansowego (budżetu) Oddziału, za rok obrotowy, którego dotyczy.

Główna Księgowa
Lubuskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża
Małgorzata Nowogran

**STWIERDZAM
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**

DYREKTOR
LUBUSKIEGO ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

Paulina Czesłowska-Nowak

3. Składanie oświadczeń woli, podjęcie czynności prawnych oraz zawieranie umów, wskazanych w §2 niniejszej uchwały, wobec naczelnych i centralnych organów administracji publicznej wymaga odrębnego pełnomocnictwa udzielanego w tym zakresie przez Zarząd Główny PCK.
4. Składanie oświadczeń woli, podjęcie czynności prawnych oraz zawieranie umów, wskazanych w §2 niniejszej uchwały, związanych z planowanym rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej, nie prowadzonej wcześniej w ramach już prowadzonej wymaga odrębnego pełnomocnictwa w tym zakresie z uwzględnieniem informacji między innymi dotyczących celu podjęcia działalności, jej rodzaju i charakteru, formy organizacyjnej oraz planu finansowego.

§4

1. Dyrektor i Główna Księgowa Oddziału ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za wszystkie czynności podjęte w ramach udzielonego niniejszą uchwałą pełnomocnictwa substytucyjnego.
2. Niniejsze pełnomocnictwo wymaga łącznego działania dwóch osób wskazanych w §1 niniejszej uchwały.
3. Niniejsze pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony.

§5

Traci moc uchwała Zarządu Lubuskiego Oddziału Okręgowego PCK z dnia 24 stycznia 2019 r. nr 42/2019

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPREZES
Lubuskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża
Paula Pelinśka-Butymiec
Paula Pelinśka-Butymiec

PREZES
LUBUSKIEGO ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
Jacek Fortuna
Jacek Fortuna

STWIERDZAM
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Główna Księgowa
Lubuskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża
Małgorzata Nowogran
Małgorzata Nowogran

DYREKTOR
LUBUSKIEGO ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
Paulina Gieszewska-Nowak
Paulina Gieszewska-Nowak

