

WRPG
M. NO. 2011 v.

[Signature]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI
MIĘDZYRZECZ
30-09-2011
WPLYNĘŁO - Nr.
Ilość załączników (kartek)

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

URZĄD MIEJSKI
MIĘDZYRZECZ
11-10-2011
WPLYNĘŁO - Nr. 12014
Ilość załączników (kartek)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. Z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szkolenie w zakresie gry w tenisa ziemnego dzieci, młodzieży **z terenu Gminy Międzyrzecz, organizacja zawodów i przygotowanie do rozgrywek sportowych, propagowanie współzawodnictwa sportowego.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **19.10.2011** do **31.12.2011**

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Międzyrzecza

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ofereńców¹⁾³⁾

1) nazwa **Klub Sportowy KS „Orzeł Międzyrzecz”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr 0000394596

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **26-08-2011**

5) nr NIP: 596-174-32-71 nr REGON: 080796560

6) adres:

miejsowość: **Międzyrzecz ul. Oś. Kasztelańskie 8a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: Międzyrzecz powiat:⁸⁾ **Międzyrzecz**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **66-300** poczta: **Międzyrzecz**

7) tel: **957421118 , 516044478** faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **40 1240 3578 1111 0010 3724 8982**

nazwa banku: **Bank PEKO S.A. /O w Międzyrzeczu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofereńców¹⁾:

a) **Marcela Jarosław**

b) **Lech Gemborowski**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Lesław Wanat tel: 509902262

Waldemar Czyż tel: 505674733

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **popularyzacja, rozwijanie i uczestnictwo w procesie rozwoju kultury fizycznej**
- **planowanie i organizowanie współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży**
- **uczestniczenie w imprezach, zawodach sportowych na obszarze kraju i poza jego granicami**
- **organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych, rekreacyjnych i szeroko rozumianego sportu kwalifikowanego**
- **podnoszenie sprawności fizycznej dzieci, młodzieży**
- **tworzenie warunków do uprawiania sportu i rekreacji ruchowej przy wykorzystaniu obiektów sportowych i bazy rekreacyjnej będących w gestii samorządu terytorialnego szkół i klubów sportowych z terenu miasta i gminy Międzyrzecz**
- **pomoc organizacyjna w podnoszeniu kwalifikacji przez trenerów, instruktorów działających na rzecz Stowarzyszenia prowadzących pracę z dziećmi, młodzieżą**
- **współpraca z instytucjami rządowymi, samorządowymi i społecznymi w realizacji współzawodnictwa sportowego i rekreacji ruchowej dzieci, młodzieży**

- **popularyzowanie działań Stowarzyszenia w środkach masowego przekazu i prasie lokalnej.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

- 47,19,Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
- 56,30,Z Przygotowanie i podawanie napojów
- 56,21,Z Przygotowanie i dostarczenie żywności dla odbiorców zewnętrznych
- 68,10,Z Kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek
- 68,20,Z Wynajem zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
- 62,02,Z Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki
- 62,09,Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznej i komputerowej
- 79,90,Z Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji gdzie indziej niesklasyfikowana
- 85,51,Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
- 93,11,Z Działalność obiektów sportowych

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie treningów w zakresie gry w tenisa ziemnego młodzieży i dzieci terenu Gminy Międzyrzecz

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- **popularyzacja tenisa ziemnego w regionie**
- **wychowanie przez sport dzieci , młodzieży oraz przeciwstawianie się wszelkim patologiom i zagrożeniom**
- **propagowanie aktywnego i zdrowego stylu życia młodzieży wynikających z potrzeb społecznych**

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa dzieci i młodzieży – 40 osób w wieku od 7 do 16

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- **upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w naszej Gminie Międzyrzecz poprzez**

prowadzenie szkolenia, treningów dzieci i młodzieży w zakresie gry w tenisa ziemnego .

- wzmocnienie potencjału sportowego w Gminie Międzyrzecz*
- awans na wyższy szczebel rozgrywek w poszczególnych grupach rozgrywkowych*
- szersze zainteresowania dzieci i młodzieży z ternu gminy, uprawianiem sportu a w szczególności grą w tenisa ziemnego*
- kreowanie i propagowanie różnorodnych form aktywności ruchowej wynikających z potrzeb społecznych*
- propagowanie zdrowego stylu życia jako alternatywy w walce z patologiami zagrożeniami*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- hala sportowa MOSiW ul. Oś. Kasztelańskie 8a*
- siłownia, pływalnia*
- korty tenisowe na stadionie miejskim w Międzyrzeczu*
- obiekty sportowe na terenie gminy Międzyrzecz*

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- treningi na kortach tenisowych, hali sportowej, siłowni i pływalni planowanych jest 80 jednostek treningowych*
- turniej tenisa ziemnego dzieci i młodzieży*
- zatrudnienie trenerów grup juniorskich*

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 19.10.2011 do 31.12.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Szkolenie w zakresie gry w tenisa ziemnego – treningi odbywać się będą na obiektach sportowych tj. korty tenisowe, siłownia, pływalnia, hala sportowa. Planowanych jest 80 jednostek treningowych.	19.10.2011 do 31.12.2011	KS ORZEŁ Międzyrzecz
2. Turniej tenisa ziemnego	22.10.2011	KS ORZEŁ Międzyrzecz

Uwaga:

Kwoty w harmonogramie zgodne z kosztorysem

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- *podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży i poprzez systematyczne treningi i rozrywki w tenisa ziemnego*
- *propagowanie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Międzyrzecz*
- *promocja tenisa ziemnego*
- *rezultaty będą trwałe i przyczynią się do szerszego zainteresowania dzieci i młodzieży z terenu gminy, uprawianiem sportu a w szczególności grą w tenisa ziemnego*
- *przyczynia się do znacznej poprawy zdrowego stylu życia jako alternatywy w walce z patologiami i zagrożeniami na terenie naszej gminy Międzyrzecz*

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ Wszystkie planowane koszty	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	<p>Koszty merytoryczne po stronie</p> <p><i>1. Zajęcia treningowe</i></p> <p><i>2. Zawody sportowe (opłaty za sędziów, przygotowanie kortów do zawodów, nagrody dla uczestników i zwycięzców)</i></p> <p><i>- przygotowanie kortu</i></p> <p><i>- nagrody (puchary, rakietki tenisowe, piłki koszykarskie okolicznościowe.</i></p> <p><i>- opłaty sędziowskie</i></p>	80	50zł	1h	4000zł	4000zł		
			100 zł					
			700zł	szt				
			200zł		1000zł	1000zł		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV	Ogółem:				5000zł			

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	100%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5000 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Iwona Kowalska-Arteniuk – instruktor tenisa ziemnego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- sprzęt sportowy (siatki , rakiety tenisowe , piłki , sprzęt do pielęgnacji kortów)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.12.2011**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

Janusz Marcela

Lech Gemborowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data **11.10.2011**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.