

NRPG
Oslo 12.03.2012.

URZĄD MIEJSKI
MIĘDZYRZECZ
12-03-2012
WPŁYNEŁO - Nr 03118
Ilość załączników (kartek):

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

NAUKA, SZKOLNICTWO WYŻSZE, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

STWARZANIE WARUNKÓW ROZWOJU TALENTÓW DZIECI I MŁODZIEŻY
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *01.04* do *30.06.2012.*

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIĘDZYRZECZ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: LUBUSKIE STOWARZYSZENIE POMOCY SZKOLE - MIĘDZYRZECKIE KOŁO

2) forma prawna:⁴⁾ „WSPIERAMY MŁODE TALENTY”

(+) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000105271

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 5 KWIETNIA 2002r.

5) nr NIP: 5991087222 nr REGON: 210029107

6) adres:

miejsowość: GORZÓW ul.: BOROWSKIEGO 31

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ —

gmina: GORZÓW powiat:⁸⁾ GORZÓW

województwo: LUBUSKIE

kod pocztowy: 66-400 poczta: GORZÓW

7) tel.: 604402742 faks: —

e-mail: http://www.lubuskiemspz.pl

8) numer rachunku bankowego: 34 1240 3549 1111 0000 4431 1746

nazwa banku: PKO SA T Oddział w Gorzowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) WOZNIAK LIDIA, PRZEWODNICZĄCA KOŁA „WSPIERAMY MŁODE TALENTY”

b) —

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

MIĘDZYRZECKIE KOŁO „WSPIERAMY MŁODE TALENTY” O.S. CENTRUM & BIBLIOTEKA
MIEJSKA), 66-300 MIĘDZYRZECZ, TEL. 608 330106, e-mail: wspieramy.gorz.pl

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..... UNŻYMAK LIDIA, TEL. 602 330 106

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA MAJĄCA NA CELU POMOC UTALENTOWANĘJ MŁODZIEŻY ORAZ PRACÓWKOM WYCHŁ - OŚWIATOWYM. POMOC DOTYCZY MŁODZIEŻY I STUDENTÓW Z NIEZAMOŻNYCH RODZIN.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
—

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

—

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

—

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

STWIERZANIE WARUNKÓW DLA ROZWOJU TALENTÓW DZIECI I MŁODZIEŻY. WYFUNDOWANIE STYPENDIÓW I OPŁACENIE CZĘŚCIOWYCH KOSZTÓW UAKRESZCENIÓW LETNICH ORAZ PRZYGOTOWANIE ZFEDYCJI STYPENDIALNEJ - SPÓŁKANA INTEGRACYJNEGO MŁODZIEŻY, RODZICÓW, WOLONTARIUSZY KŁĘB WMT I ZAPROSZONYCH GOŚCI (SPONSORÓW).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W GMINIE MIĘDZYRZECA MIESZKA DUŻA GRUPA MŁODYCH UZDOLNIONYCH UCZNIÓW I STUDENTÓW BĘDĄCYCH W TRUDNYCH WARUNKACH MATERIALNYCH. PRZYCYNĄ JEST DUŻE BEZROBOCIE I UTRUDNIONY DOSTĘP DO KORZYŚCZYNYCH MIEJSC PRACY, GODZINYCH BAROBUDY RODZICÓW, ZAPASZCZANIE USŁ. SKUTKIEM BĘDZIE UTRUDNIENIE REALIZACJI ROZWOJU TALENTÓW TYCH MŁODYCH OBYWATELI GMINY MIĘDZYRZECA.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

STYPENDIA OKOLICZNIWOŚCIOWE OTRZYMA 10 UCZNIÓW I STUDENTÓW UTALENTOWANYCH W RÓŻNYCH KIERUNKACH, ZE SERCIE KAŻDEGO GOSZCZCZKA, MIESZKAJĄCYCH W GMINIE MIĘDZYRZECA.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

—

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

TAK.	2008r.	- 2.500,-	} z BUDŻETU GMINY MIĘDZYRZECA
	2009r.	- 4.000,-	
	2010r.	- 4.000,-	
	2011r.	- 4.500,-	

[Signature]

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELEM ZADANIA JEST WPIERANIE WTALENTOWANES MŁODIEŻY Z WIEZAMOŻNYCH RODZIN Z TERENU GMINY MIĘDZYRZECE I REAKTYWACJI ZAMIERZENI, PASJI, ROWNOSU OSOBOWAŚCI MŁODYCH, ZDOLNYCH OBYWATELI MIASTEC GMINY.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH I ROBOCICLU, 5 CZERWCA 2012r. O GODZ. 15⁰⁰.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

NABÓR WNIOSKÓW POTENCJALNYCH STYPENDYSTÓW, ICH KOMISYJNA ANALIZA, PRZYGOTOWANIE EDYCJI (DYPLOMÓW, CĘSŁI ARTYSTYCZNEJ, WYSTAWIENI, ZAKUP ART. SPÓDYKUCH, ZAPROSZENI), REALIZACJI SPOTKANIA ORAZ JEJ ROZCZENIE.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...01.04..... do...30.06...2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- NABÓR WNIOSKÓW STYPENDIALNYCH	KWIECIEŃ 2012	PRZEWODNICZĄCA KOLEA GMT
- KOMISYJNE RZPATRENIE WNIOSKÓW	DO 15 MAJA 2012	ZARZĄD KOLEA GMT
- PRZYGOTOW. ZAPROSZENI	DO 15 MAJA 2012	SEKRETARZ KOLEA GMT
- ZAKUP MATERIAŁÓW I ZYKOWI NA EDYCJE	DO 30 MAJA 2012	PREZ. I WICEPREZ. KOLEA GMT
- PRZESŁANIE WNIOSKÓW DO STAROSTWA LSPSK	DO 25 MAJA 2012	PREZ. I SKARBNIK KOLEA GMT
- PRZEPRAW. EDYCJI	5 CZERWCA 2012	ZARZĄD KOLEA GMT I ZSR SOBOCICE
- RZLICZENIE FINANSÓW	DO 30 CZERWCA 2012	PRZEWODNICZĄCA KOLEA GMT
- WYKONANIE INFORMACJI O ZADANIU W PRASIE	CZERWIEC 2012	SEKRETARZ KOLEA GMT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

REZULTATEM JEST FINANSOWA POMOC UTALENTOWANYM NR. 4 OPŁACIE WARSZTATÓW LETNICH, I ZAKUPIE POMOCY NAUKOWYCH, NIEZBĘDNEJ LITERATURY, ZAKUPIE SPRZĘTU SPORTOWEGO LUB MUZYCZNEGO, POTRZEBNYCH DLA ROZWOJU TALENTU MŁODEGO CIECHANOWA

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) STYRENDIA 2) OŁOŁI CZYNIAĆ	10	380,-	szt.	3.800,-	3.800,-	—	—
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) POCY GOTOJA 2) NATĘ BUDYCH	1	200,-	zł	200,-	200,-	—	—
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	—	—	—	—	—	—	—
IV	Ogółem:	—	—	—	4.000,-	4.000,-	—	—

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

WOLONTARIUSZE KOLEI UMT TO OSOBY Z ZARZĄDU UMT: 2 EMERYTOWANE NAUCZYCIELKI, 3 NAUCZYCIELKI PRACUJĄCE, 1 OSOBA OP LAI DZIAŁĄCA SPOŁECZNIE, 2 ZSR BOBOWICHO ZATANGAROWANE OSOBY: p. DZIEKOR, p. POLONISTKA, UCZNIOWIE, SPOTKANIE POPROWADZI POLONISTKA TANTESZES SZKOŁY.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

27 EDYCJA STYPENDIALNA W OBIĘŚCI SZKOŁY ZSR BOBOWICHO, W RAZIE NIEPOBODY W BALI GIMNASTYCZNEJ.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Kole UMT OBEJMUJE EDYCJE STYPENDIALNE OD 1987 ROKU. POCZĄTKOWO PO SEDNES ROZMIER, OBECNIE W DWA. DRUGA EDYCJA 2012 R. ODBĘDZIE SIĘ W RATUSZU WESIEŃ 2012. (15) DŁG KONCYKA 15 LAT ISTNIENIA LSPSzk i MIĘDZYPRECEW.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 CZERWCA 2012.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUBUSKIE STOWARZYSZENIE POMOCY SZKOLE
MIEDZYRZECKIE KOŁO
WSPIERAMY MŁODE TALENTY
66-300 Międzyrzecz, Os. Centrum 8
tel. (0-95) 741 28 58, fax (0-95) 741 18 02
34124035491111000044311746

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 12 MARCA 2012......

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.