

z dnia 28 września 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko  
dyrektora Szkoły Podstawowej w Kaławie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 36a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.<sup>2</sup>) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Kaławie.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z up. BURMISTRZA

*mgr Agnieszka Śnieg*  
Zastępca Burmistrza

<sup>1</sup> Zmiany niniejsze ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2016 r., poz. 35, 65, 195 i 668

<sup>2</sup> Zmiana niniejszego rozporządzenia ogłoszona została w Dz. U. z 2011, Nr 254, poz. 1525

**Ogłoszenie o konkursie**  
BURMISTRZ MIĘDZYRZECZA  
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora:

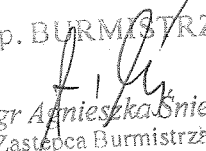
**Szkoły Podstawowej w Kaławie**

Kaława 107, 66-300 Międzyrzecz

- I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 5 i § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r., Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.).
- II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły;
  - 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
  - 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
    - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo:
    - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo:
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ppkt 3;
  - 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.);
- 10) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 1388 z późn. zm.),
- 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 12) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015, poz. 2135 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

- III.** 1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Kaławie” w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu ul. Rynek 1, w terminie do 13.07.2016 r. do godz. 15:00 (decyduje data wpływu do urzędu).
2. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Międzyrzecza.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowań konkursowych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Z up. BURMISTRZA  
  
mgr Agnieszka Śnieg  
Zastępca Burmistrza