

Międzyrzecz, dnia 16.04.2020 r.

Znak sprawy: WRG.041.6.2020

Zapytanie ofertowe

na dostawę laptopów niezbędnych do zdalnej nauki na potrzeby realizacji projektu grantowego pn.: "Zdalna Szkoła — wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego" w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1. 1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”.

I. Zamawiający:

GMINA MIĘDZYRZECZ

UL. RYNEK 1

66-300 MIĘDZYRZECZ

REGON 210966846

NIP 596-000-65-53

TELFON 957426930

e-mail: zamowienia.publiczne@miedzyrzecz.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na dostawę laptopów w ramach zadania „Zdalna szkoła w gminie Międzyrzecz”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:*

1. Specyfika minimalnych wymagań:

Parametr	Wartość
Typ sprzętu	Laptop
Liczba laptopów	32 szt.
Procesor	Minimum: AMD Ryzen 5
Pamięć RAM	Minimum: 8GB DDR4
Karta graficzna	Wbudowana,
Kamera	Wbudowana w ramkę ekranu
Dysk twardy	Minimum: SSD 256 GB
Przekątna ekranu	Minimum: 14’’
Ekran dotykowy	Nie
Klawiatura	QWERTY
Akcesoria	Zestaw słuchawkowy z mikrofonem na pałąku, przycisk wyciszania umieszczony na przewodzie; Złącza A/V Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe
Łączność	Port 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac

Gwarancja	24 miesiące
Certyfikaty	Oferowane urządzenie posiada deklarację zgodności CE
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 10 PRO EDU w języku polskim.
Stan	Produkt nowy, nieużywany, oryginalnie zapakowany
Instrukcja obsługi	W języku polskim

Ilekcioć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. Podane nazwy własne należy rozumieć jako określenie preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczane przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez zamawiającego, w związku z czym musi złożyć z ofertą szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kategorie równoważności.

2. Termin realizacji zamówienia: 7 dni od podpisania umowy
3. Okres gwarancji: 24 miesiące
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu:*

Nie dotyczy

IV. Kryteria oceny ofert:

Cena 100%

W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ponieważ złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach. Zamawiający dokona następnie wyboru tej oferty, która zawierać będzie niższą cenę.

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo - cenowy – wg załączonego wzoru,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty lub samodzielnie pobranych wydruków z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest: Katarzyna Szadkowska nr tel. 95 7426984, e-mail: kszadkowska@miedzyrzecz.pl

VIII. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć do dnia **22 kwietnia 2020 r.** drogą elektroniczną adres e-mail zamowienia.publiczne@miedzyrzecz.pl

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu ofertowo - cenowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wartość podatku VAT.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku

- postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.

XI. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu jest Burmistrz Międzyrzecza z siedzibą 66-300 Międzyrzecz, ul. Rynek 1, tel.: 95 742 69 30, adres e-mail: um@miedzyrzecz.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: ido@miedzyrzecz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych grantobiorca — Gmina Międzyrzecz i Minister Funduszy i Polityki Regionalnej — jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. W niezbędnym zakresie dane osobowe będą przekazywane Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań 1Z związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa.
5. Szczegółowy zakres przekazywanych danych osobowych do Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020 określony jest w dokumentach programowych, stanowiących procedury dokonywania wydatków związanych z realizacją programów i projektów finansowanych ze środków europejskich, o których mowa w art. 184 UFP.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
7. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia do cofnięcia zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do

- organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi wywiązanie się z obowiązków wynikających z przepisów prawnych.
 10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.

Zatwierdzam:

16.04.20. *[Signature]*
Z up. BURMISTRZA
mgr Agnieszka Śnieg
Zastępca Burmistrza

(data, podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)

GMINA MIĘDZYRZECZ
Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz
NIP 596-000-65-53 REGON 210966846

*) – niepotrzebne skreślić

KIEROWNIK WYDZIAŁU

[Signature]
inż. Katarzyna Szadkowska

Zamawiający:
Gmina Międzyrzecz
ul. Rynek 1
66-300 Międzyrzecz

Formularz ofertowo – cenowy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 16.04.2020 r. na dostawę laptopów niezbędnych do zdalnej nauki na potrzeby realizacji projektu grantowego pn.: „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: „Wyznaczenie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”

Ja/my,

działając w imieniu i na rzecz (należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę):

.....,

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Netto: zł

/słownie netto/

VAT: zł

/słownie VAT/

Brutto: zł

/słownie brutto/

2. Termin wykonania zamówienia: 7 dni od daty podpisania umowy.

3. Okres gwarancji: 24 miesiące, licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego całości przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru.

4. Termin związania niniejszą ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)