

WGK. 7045.1.2.2021

Międzyrzecz, dnia 06.05.2021 r.

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

GMINA MIĘDZYRZECZ
UL. RYNEK 1
66-300 MIĘDZYRZECZ

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Opracowanie planu urządzenia cmentarza komunalnego w Międzyrzeczu

CPV: 71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

II. Opis przedmiotu zamówienia na zadanie pn.:

Opracowanie planu urządzenia cmentarza komunalnego w Międzyrzeczu

1. Specyfikacja głównych wymagań:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie planu urządzenia (zagospodarowania) cmentarza komunalnego w Międzyrzeczu zlokalizowanego na działkach 316/18, 316/6, 316/12, 316/14 położonych w obrębie geodezyjnym Święty Wojciech, gmina Międzyrzecz. W ramach realizacji planu przewiduje się opracowanie planu usytuowania poszczególnych elementów z uwzględnieniem uzbrojenia terenu, powierzchni grzebalnych, powierzchni utwardzonych ciągów pieszych i pieszo-jezdnych wewnętrznych, parkingowych, ogrodzenia cmentarza (w tym bram wjazdowych i furtek), urządzenie terenu i małej architektury oraz usytuowanie kaplicy oraz pomieszczenia technicznego z sanitariatami dla obsługi cmentarza oraz z sanitariatami dla odwiedzających cmentarz. W trakcie wykonywania planów sieci należy wystąpić o warunki przyłączenia do sieci w celu prawidłowego ich usytuowania.

Plan urządzenia cmentarza należy opracować w oparciu o miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Święty Wojciech, obejmującego działki o nr ewidencyjnych 316/18 oraz 316/6 zgodnie z uchwałą nr XXIII/186/2000 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 26 września 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Międzyrzecz obręb Święty Wojciech oraz z zachowaniem zasad pochówku osób zmarłych określone przepisami Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2020.1947 t.j. z dnia 2020.11.04). Do planu należy włączyć również działki o nr ewidencyjnych 316/12 oraz 316/14, które nie są objęte MPZP dla gminy Międzyrzecz. Należy uwzględnić obowiązujące normy w zakresie wykonawstwa robót - „Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych”.

Zakres zamówienia obejmuje następujące elementy:

- 1) Wykonanie projektu urządzenia cmentarza z uwzględnieniem usytuowania:

- a) Powierzchni grzebalnych z oznakowaniem sektorów, rzędów i grobów, łącznie z podaniem ilości grobów w konkretnych kwaterach (groby dla osób dorosłych, dzieci, grobowce)
 - b) Ciągów pieszych i pieszo-jezdnych w tym dojścia do grobów z kostki betonowej, place przeznaczone pod kontenery na odpady, drogi techniczne, ujęcia wody, oświetlenie.
 - c) Budynków i budowli tj. kaplicy oraz pomieszczenia technicznego wraz z sanitariatami dla obsługi cmentarza oraz sanitariatami dla odwiedzających cmentarz.
 - d) Zieleni i małej architektury
- 2) Wykonanie schematu uzbrojenia terenu z uwzględnieniem następujących składników:
- a) Sieć wodociągowa dla zapewnienia zasilania pod względem przeciwpożarowym oraz cmentarne punkty poboru wody. W celu poprawnego stworzenia schematu projektant jest zobowiązany do uzyskania warunków przyłączenia do sieci.
 - b) Sieć kanalizacyjna dla projektowanych obiektów z możliwością odbioru ścieków z obiektów.
 - c) Sieć kanalizacji deszczowej w zakresie odwodnienia projektowanego parkingu, terenów utwardzonych cmentarza z możliwością odprowadzenia wód z pod kratek poboru wody.
 - d) Sieć energetyczna w tym oświetlenie ścieżek, parkingów, punkty poboru energii.
- 3) Powyższą dokumentację projektową należy wykonać i przekazać w wersji papierowej (4 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej na trwałym nośniku.

2. Termin realizacji zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy.

3. Okres gwarancji: nie dotyczy

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu:*

Za spełniony warunek Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę zrealizowania jednej usługi o podobnym charakterze o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto. Na potwierdzenie realizacji usługi oferent załączy do oferty kopię dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi w formie referencji lub innych dokumentów.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia, nie spełnia.

IV. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo - cenowy – wg załączonego wzoru,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty lub samodzielnie pobranych wydruków z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - 3) Inne dokumenty:*

Na potwierdzenie realizacji usługi, o której mowa w rozdziale III oferent załączy do oferty kopię dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi w formie referencji lub innych dokumentów.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Dagmara Napierała nr tel. 95 742 69 74
e-mail: dnapierala@miedzyrzecz.pl

VIII. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Biuro Podawcze Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz w terminie do dnia 18.05.2021 r. pisemnie lub drogą elektroniczną adres e-mail dnapierala@miedzyrzecz.pl

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu ofertowo - cenowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wartość podatku VAT.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA

mgr Tomasz Markiewicz
Zastępca Burmistrza

.....
(data, podpis i pieczęć Kierownika
Zamawiającego)

*) – niepotrzebne skreślić

napierała