

Zarządzenie Nr 35/2017
Burmistrza Międzyrzecza
z dnia 11. maja 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursów na kandydatów na stanowiska dyrektorów
Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Szarych Szeregów w Międzyrzeczu,
Szkoły Podstawowej w Bukowcu
oraz określenie regulaminu i powołania komisji konkursowych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.¹), art. 5c pkt 2 w związku z art. 36a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.²) oraz § 1 ust. 1, 2 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.³) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkursy na stanowiska dyrektorów:

- 1) Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Szarych Szeregów w Międzyrzeczu,
- 2) Szkoły Podstawowej w Bukowcu.

§ 2

Ogłoszenia o konkursach stanowią Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu oraz Gminnego Zespołu Oświaty w Międzyrzeczu.

§ 4

Do przeprowadzenia konkursów, o których mowa w ust. 1, powołuje się odrębną dla każdej placówki komisję konkursową w składzie: trzech przedstawicieli organu prowadzącego placówkę, trzech przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dwóch przedstawicieli rady rodziców, dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej, przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej działającej w placówce.

§ 5

¹ Zmiany niniejszej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. poz. 1948 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 730

² Zmiany niniejszej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. poz. 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60

³ Zmiana niniejszego rozporządzenia ogłoszona została w Dz. U. z 2011, Nr 254, poz. 1525

Osobowy skład komisji ustalony zostanie odrębnym zarządzeniem.

§ 6

Komisja przeprowadzi postępowanie konkursowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60 poz. 373 z późn. zm).


§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA


mgr Agnieszka Śnieg
Zastępca Burmistrza

Ogłoszenie o konkursie
BURMISTRZ MIĘDZYRZECZA
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora:

Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Szarych Szeregów, ul. Sportowa 1, 66-300 Międzyrzecz,

- I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 5 i § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r., Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.).
- II. Oferty osób przystępujących do konkursów powinny zawierać:
- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły;
 - 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
 - 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo:
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo:
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ppkt 3;
 - 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne

przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.);
- 10) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1721 z późn. zm.),
- 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 12) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

III.1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Szarych Szeregów w Międzyrzeczu” **do dnia 29 maja 2017 roku** osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu w godz.: w poniedziałki od 9:00 do 17:00, wtorki, środy, czwartki i piątki od 7:00 do 15:00 lub listem poleconym na adres:

Urząd Miejski w Międzyrzeczu


ul. Rynek 1

66-300 Międzyrzecz

W przypadku wysłania dokumentów pocztą za datę doręczenia uważa się dzień wpływu do Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

2. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Międzyrzecza.
 3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowań konkursowych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
- Informacji w zakresie ww. konkursów udziela Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty w Międzyrzeczu Pani Izabella Korejwo tel. 797 596 545, e-mail. oswiata@gmail.org.

Z up. BURMISTRZA


mgr Agnieszka Śnieg
Zastępca Burmistrza

Ogłoszenie o konkursie
BURMISTRZ MIĘDZYRZECZA
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora:

Szkoły Podstawowej w Bukowcu, Bukowiec 61, 66-300 Międzyrzecz.

- I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 5 i § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r., Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.).
- II. Oferty osób przystępujących do konkursów powinny zawierać:
- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły;
 - 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
 - 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo:
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo:
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ppkt 3;
 - 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne

- przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.);
 - 10) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1721 z późn. zm.),
 - 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
 - 12) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

III. 1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Bukowcu” **do dnia 29 maja 2017 roku** osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu w godz.: w poniedziałki od 9:00 do 17:00, wtorki, środy, czwartki i piątki od 7:00 do 15:00 lub listem poleconym na adres:

Urząd Miejski w Międzyrzeczu

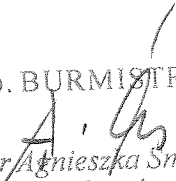
ul. Rynek 1

66-300 Międzyrzecz

W przypadku wysłania dokumentów pocztą za datę doręczenia uważa się dzień wpływu do Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

2. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Międzyrzecza.
 3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowań konkursowych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
- Informacji w zakresie ww. konkursów udziela Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty w Międzyrzeczu Pani Izabella Korejwo tel. 797 596 545, e-mail. oswiata@gmail.org.

Z up. BURMISTRZA


mgr Agnieszka Śnieg
Zastępca Burmistrza